



Letni delovni načrt šole
Za šolsko leto 2024/2025

September 2024

Verzija datoteke	Datum izdelave

Kazalo

1

Letni delovni načrt šole	1
Uvod in namen dokumenta	4
Izkaznica izobraževalnega zavoda.....	5
Oddelki na šoli.....	6
Delovni čas na šoli	7
Načrt izobraževanja strokovnih delavcev.....	8
Terminski načrt hospitacij.....	10
Terminski načrt letnih pogovorov.....	12
Predmetnik.....	12
Urniki obveznega programa	14
Dnevi dejavnosti.....	15
Kulturni dan.....	15
Naravoslovni dan.....	15
Športni dan.....	16
Tehniški dan.....	17
Statistika terminov po dnevih in tipih dejavnosti	18
Urniki dodatne strokovne pomoči	19
Urniki dežurstev v skupnih prostorih.....	19
Nacionalno preverjanje znanja v OŠ.....	21
Urniki jutranjega varstva.....	22
Urniki krožkov in interesnih dejavnosti	23
Urniki tekmovanj.....	25
Statistika po tipih tekmovanj.....	27
Šola v naravi in tabori.....	28
Načrt zdravniških pregledov učencev.....	29
Vrste, cenik in urniki obrokov prehrane.....	30
Plavalni tečaj.....	34
Načrt dela oddelčne skupnosti	35

Prireditve na šoli.....	37
Prireditve na šoli.....	37
Načrt izobraževanja kolektiva	38
Prednostne naloge iz vizije VIZ.....	39
Oblike sodelovanja z okoljem	40
Roditeljski sestanki	41
Skupne govorilne ure - razredi/oddelki.....	43
Načrt govorilnih ur po učiteljih	44
Načrt preventivnih/proaktivnih dejavnosti.....	45
Načrt dela šolskega sklada.....	46
Načrt dela ravnatelja.....	48
Načrt dela razvojnega tima.....	51
Načrt dela ostalih projektov na šoli	52
Delo z nadarjenimi učenci	57
Načrt dela učiteljskega zbora	59
Načrt dela strokovnih aktivov	60
Načrt dela svetovalne službe	64
Načrt dela šolske knjižnice.....	65

Uvod in namen dokumenta

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) šole je osrednji dokument šole, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Nastal je na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007-UPB-5 ter spremembe), Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/1996, 81/2006-UPB3, 63/2013 in spremembe) ter z upoštevanjem zakonodaje s področja financ.

Z LDN se določi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. V LDN OŠ Stročja vas so predstavljene programske vsebine učno-vzgojnega procesa za šolsko leto 2024/25.

Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela so upoštevana tako zakonska določila na področju šolstva kot pozitivne izkušnje iz preteklih let.

Upoštewane so tudi pobude in predlogi strokovnih organov šole, sveta staršev, zunanjih strokovnih institucij in okolja šole. Letni delovni načrt obravnavajo in podajo mnenje ter podporo starši, učenci in strokovni organi šole.

Izkaznica izobraževalnega zavoda



Osebnostna izkaznica šole	
Naziv šole	OSNOVNA ŠOLA STROČJA VAS
Naslov	Stročja vas 101
Pošta	9240 Ljutomer
Telefon	02 584 86 10
Faks	02 584 86 10
Elektronska pošta	o-strocjavas.ms@guest.arnes.si , tajnistvo@os-strocjavas.si
Spletna stran šole	www.os-strocjavas.si
Ravnatelj/ica šole	Mateja Leskovar Polanič
Tajništvo	Andreja Zadravec
Računovodstvo	Sandra Bajuk
Matična številka	5085004
Številka transakcijskega računa	01263-6030665958
Davčna številka	91516943
Ustanovitelj šole in njegov sedež	Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stročja vas je Občina Ljutomer, Vrazova 1, 9240 Ljutomer, podlaga pa je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stročja vas (Ur.l.RS 67/1999) z dne 5. 7. 1999, Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stročja vas (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 603/2007-10-5040) z dne 19. 12. 2007 in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stročja vas (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 014/2009 - 10) z dne 02. 02. 2009.
Šolski okoliš	Za Osnovno šolo Stročja vas je ustanovitelj določil naslednji šolski okoliš: STROČJA VAS, PRISTAVA, PRESIKA, NUNSKA GRABA, RINČETOVA GRABA, PODGRADJE, SLAMNJAK do hišne številke 31 in GLOBOKA. Zaradi bližine šole ali iz drugih vzrokov pa prihajajo v šolo tudi učenci iz sosednjih krajev.
Šolski prostor	Šolski prostor obsega stavbo, v kateri se nahajata šola in vrtec, s pripadajočo telovadnico ter šolsko in vrtčevsko igrišče. V okolici šole je še parkirišče (zgornje ob vrtcu in spodnje ob šoli) ter obsežna zelenica pred in za šolo.
Ostali podatki o zavodu	V letu 2009 je šola začela delovati v novoizgrajenih prostorih na lokaciji ob vrtcu. Občina Ljutomer je pristopila k izgradnji novega vrtca in šole v letu 2008 (30. maja 2008 – položitev temeljnega kamna). Projekt je pripravil g. Štefan Baler.

Oddelki na šoli

Osnovna šola Stročja vas je enooddelčna osnovna šola.

V šolskem letu 2024/2025 obiskuje šolo 162 učencev (86 fantov in 76 deklet) v devetih oddelkih.

Tudi tokrat bo razredniku v pomoč sorazrednik.

	razred	število učencev	število dečkov	število deklic	razrednik	nadomestni razrednik
1	1.	12	5	7	Urška Špilak	Alenka Antolič
2	2.	23	7	16	Brigita Pušenjak	Milena Rakuša
3	3.	16	11	5	Nataša Rus	Ana Šterman
4	4.	19	9	10	Janja Rajh	Sašo Fijavž
5	5.	17	10	7	Milena Pavličič Kozlar	Metoda Ljubec
6	6.	17	11	6	Daniela Škrobar	Katja Vunderl
7	7.	24	17	7	Marko Zanjko	Monika Panič
8	8.	15	5	10	Petra Šijanec Koren	Monika Šalamun
9	9.	20	11	9	Tadeja Jurkovič	Bernardka Marinič
SKUPAJ		163	86	77		

Delovni čas na šoli

Za lažjo orientacijo za vse, ki se srečujemo vsak dan, objavljamo delovni čas zaposlenih na OŠ Stročja vas.

Delovni čas in uradne ure vodstvenih, svetovalnih in drugih strokovno-pedagoških delavcev:

od 7. do 15. ure, glede na letno organizacijo dela (urnik).

V kuhinji so zaposleni 3 delavci, ki delo prilagajajo.

	ponedeljek		torek		sreda		četrtek		petek	
skupina zaposlenih	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
učitelji	07:00 - 15:00	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -
ravnateljica	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -
hišnik	06:00 -	14:00 -	06:00 -	14:00 -	06:00 -	14:00 -	06:00 -	14:00 -	06:00 -	14:00 -
kuharica vrtec	06:00 -	14:00 -	06:00 -	14:00 -	06:00 -	14:00 -	16:00 -	14:00 -	06:00 -	14:00 -
kuharji šola	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -
tajništvo	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -	07:00 -	15:00 -
svetovalna delavka	07:00 -	14:00 -	07:00 -	14:00 -	07:00 -	14:00 -	07:00 -	14:00 -	07:00 -	14:00 -
čistilke	13:00 -	21:00 -	13:00 -	21:00 -	13:00 -	21:00 -	13:00 -	21:00 -	13:00 -	21:00 -

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev

Ime in priimek	Naslov izobraževanja	Izvajalec izobraževanja	Termin	Število dni	Kraj izobraževanja
Alenka Antolič	Študijska skupina	ZRSŠ	27.08.2024	1	Beltinci, na daljavo
Katja Vunderl	Študijska srečanja	ZRSŠ	22.08.2024	1	OŠ Beltinci
Katja Vunderl	Zborovska šola		23.01.2025	1	
Sašo Fijavž	Izpopolnjevalni seminar za nogometne trenerje	DNT MS	15.10.2024	1	Murska Sobota
Sašo Fijavž	Licenčni seminar za trenerje A in Pro	ZNTS	11.01.2025	1	Brdo pri Kranju
Tadeja Jurkovič	ŠS za matematiko	ZRSŠ	30.09.2024	1	Murska Sobota
Tadeja Jurkovič	ŠS za fiziko	ZRSŠ	30.09.2024	1	Murska Sobota
Petra Šijanec Koren	Študijsko srečanje za slovenščino	ZRSŠ	22.08.2024	1	Murska Sobota
Mateja Leskovar Polanič	Seminar za mentorje in koordinatorje OP	ZPMS	18.09.2024	1	Ljubljana
Mateja Leskovar Polanič	Strokovna srečanja ravnateljev Pomurja	ZRSŠ OE Murska Sobota	23.06.2025	3	različne šole Pomurja
Mateja Leskovar Polanič	Strokovna srečanja aktiva ravnateljev UE Ljutomer	OŠ Križevci	09.07.2025	5	Križevci
Mateja Leskovar Polanič	Vzgojni načrt	Inštitut Franca Pedička	31.03.2025	1	Stročja vas
Brigita Pušenjak	Študijska skupina	ZRSŠ	24.09.2024	1	Gornja Radgona
Brigita Pušenjak	Seminar društva Šolski ekovrtovi	Društvo ŠEV	21.11.2024	1	
Janja Rajh	Študijska skupina	ZRSŠ MS	27.08.2024	1	Beltinci
Janja Rajh	Vzgojna tematika	Jani Prgić	26.09.2024	1	Ljutomer
Janja Rajh	Varstvo osebnih podatkov	DATAINFO	16.08.2024	1	Stročja vas
Monika Šalamun	Izobraževanje za mentorje otroških parlamentov	ZPMS	18.09.2024	1	Ljubljana
Marko Zanjekovič	ŠS za matematiko	ZRSŠ	23.08.2024	1	Murska Sobota
Marko Zanjekovič	Program veščine za mladostnika	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	29.11.2024	2	Murska Sobota
Monika Panič	Študijska skupina	ZRSŠ	02.10.2024	1	Pesnica

Ime in priimek	Naslov izobraževanja	Izvajalec izobraževanja	Termin	Število dni	Kraj izobraževanja
Nataša Rus	Študijska skupina	ZRSŠ	22.08.2024	1	Beltinci
Bernardka Marinič	Študijsko srečanje za slovenščino	ZRSŠ	23.10.2024	1	Murska Sobota, na daljavo
Urška Špilak	Študijska skupina 1. VIO	ZRSŠ	23.08.2024	1	Gornja Radgona

Terminski načrt hospitacij

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 49. členu med drugimi pristojnostmi ravnatelja opredeljuje tudi:

spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev ter prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oz. učiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje.

Tudi v šolskem letu 2024/25 bo ravnateljica izvajala spremljavo pedagoškega dela učiteljev. Osrednja tema spremljanja bodo medpredmetne povezave in v povezavi z vsem tem vključevanje elementov formativnega spremljanja. Učitelje pa spodbujamo, da v spremljavo vključijo tudi delo z nadarjenimi učenci ter s tem prispevajo k dvigu znanja.

V spremljavo pa bodo letos vključene tudi kolegialne hospitacije.

	ime in priimek strokovnega delavca, kjer poteka opazovanje	opazovalec	ostali prisotni - ime in priimek/skupina	predmet	razred in oddelek	datum hospitacije/obiska
1	Alenka Antolič	Mateja Leskovar Polanič		SLJ	1.	18.11.2024
2	Urška ŠPILAK	Mateja Leskovar Polanič		MAT	1.	11.11.2024
3	Brigita Pušenjak	Mateja Leskovar Polanič		MAT	2.	12.11.2024
4	Nataša Rus	Mateja Leskovar Polanič		SLJ	3.	19.11.2024
5	Milena Pavličič Kozlar	Mateja Leskovar Polanič		SLJ	5.	06.11.2024
6	Janja Rajh	Mateja Leskovar Polanič		MAT	4.	20.11.2024
7	Daniela Škrobar	Mateja Leskovar Polanič		BIO	8.	26.11.2024
8	Marko Zanjekovič	Mateja Leskovar Polanič		TIT	7.	02.12.2024
9	Petra Šijanec Koren	Mateja Leskovar Polanič		SLJ	8.	04.12.2024
10	Tadeja Jurkovič	Mateja Leskovar Polanič		MAT/FIZ	9.	26.11.2024
11	Bernardka Marinič	Mateja Leskovar Polanič		DKE	7.	09.12.2024
12	Monika Šalamun	Mateja Leskovar Polanič		ZGO/TJN	8.	10.12.2024

13	Ana Šterman	Mateja Leskovar Polanič		ŠPO	6.	28.10.2024
14	Sašo Fijavž	Mateja Leskovar Polanič		ŠPO	8.	10.12.2024
15	Katja Vunderl	Mateja Leskovar Polanič		GUM	6.	20.11.2024
16	Metoda Ljubec	Mateja Leskovar Polanič		TJN	4.	10.12.2024
17	Milena Rakuša	Mateja Leskovar Polanič		ZGO	6.	19.11.2024
18	Vitomir Kaučič	Mateja Leskovar Polanič		LUM	8.	16.12.2024
19	Anja Kolenko	Mateja Leskovar Polanič		OPB	3.	06.11.2024
20	Monika Panič	Mateja Leskovar Polanič		KO/RU	9.	28.11.2024

Terminski načrt letnih pogovorov

Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS št. 56/02) v 105. členu predvideva letni razgovor kot obvezno sestavino dela z javnimi uslužbenci in pravi, da mora »nadrejeni spremljati delo in kariero uradnikov in vsaj enkrat letno opraviti o tem razgovor z vsakim uradnikom«. Ta določba se sicer nanaša na javne uslužbence v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, kar pomeni, da v vzgojno-izobraževalnih zavodih letni razgovor ni obvezen ali predpisan. Vsekakor pa predstavlja kakovostno prvino pri delu z zaposlenimi in nadrejenemu omogoča primerno spremljanje razvoja sodelavcev.

Redni letni razgovor je razgovor med zaposlenim sodelavcem in njemu neposredno nadrejenim in omogoča sistematičen in poglobljen vpogled v delo posameznika. Vse zanimanje je osredotočeno na posameznika, na njegovo preteklo in prihodnje delo, na njegovo počutje, sodelovanje z nadrejenimi in kolegi v kolektivu. To je priložnost, da se kot vodja oziroma nadrejeni enkrat letno posvetimo posamezniku in ne zgolj organizaciji dela ali reševanju konkretnih problemov.

Razgovor vodi omogoča celovit vpogled v vsebino sodelavčevega dela, v njegove delovne obremenitve in njihov obseg, in tako ponuja priložnost za zaokrožen pogled nazaj, na opravljeno delo in na dosežke, ter je hkrati osnova za dogovor o ciljih v naslednjem letu.

Redni letni razgovori so predvideni z vsemi zaposlenimi v mesecu marcu 2025. S strokovnimi delavci pa bo ravnateljica do oktobra 2024 izvedla krajši pogovor o načrtih in smernicah za leto 2024/2025.

Predmetnik

Program osnovne šole določa obvezne in izbirne predmete z učnimi načrti ter usmerja delo strokovnih delavcev. Vsebuje tudi smernice za delo z učenci v šoli v naravi, v jutranjem in popoldanskem varstvu, interesne dejavnosti, knjižnično delo, informacijsko znanje ter druge obvezne in neobvezne aktivnosti, ki jih zagotavljajo osnovne šole.

Obvezni program, ki so ga dolžne izvajati vse osnovne šole, vsebuje:

- obvezne predmete,
- izbirne predmete,
- ure oddelčne skupnosti.

Poleg obveznega programa šole izvajajo tudi dejavnosti, ki jih obsega razširjeni program:

- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- dodatni pouk,
- dopolnilni pouk,
- pouk neobveznih izbirnih predmetov,
- interesne dejavnosti.

Učenci imajo v zadnjem triletju osnovne šole možnost izbire dveh ali treh predmetov po lastni presoji. S tem spodbujamo razvoj njihovih sposobnosti in jim dajemo možnost pridobivanja znanja s področij, ki jih najbolj zanimajo.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/Število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/Število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Urnik obveznega programa

Šolski urnik je vrstni red učnih predmetov v delovnem dnevu oziroma tednu in tudi drugih dejavnosti in dogodkov. Naš urnik je razdeljen na lihe in sode tedne. S poukom začnemo ob 8.20, predura se začne ob 7.30. V ponedeljek in sredo pouk traja do 14.45, v torek, četrtek in petek pa do 13.45 ure. Urniku so prilagojeni tudi prevozi. Kar nekaj predmetov se izvaja fleksibilno, to pomeni, da se ure predmeta izvedejo strjeno v prvi ali drugi polovici leta. Imamo kar nekaj gostujočih učiteljev, katerim je potrebno urnik časovno prilagoditi. Celoten urnik je priloga LDN-a in objavljen na spletni strani šole.

0. ura: 7:30 do 8:15

1. ura: 8:20 do 9:05

2. ura: 9:10 do 9:55

3. ura: 10:20 do 11:05

4. ura: 11:10 do 11:55

5. ura: 12:00 do 12:45

6. ura: 13:10 do 13:55

7. ura: 14:00 do 14:45

Dnevi dejavnosti

Kulturni dan

Sodelujoči razredi	Vodja	Nosilec	Aktivnosti	Kraj	Datum
1.	Urška Špilak	razredniki	8 krogov odličnosti - Govori z dobrim namenom	Stročja vas	07.10.2024
1., 2., 3.	Brigita Pušenjak	razredniki	Jelkovanje	Stročja vas	24.12.2024
1., 2., 3.	Alenka Antolič	Razredniki in zunanji sodelavci	Obisk Ptuja in obis kulturnih ustanov	Ptuj	10.10.2024
4., 5., 6., 7., 8., 9.	Monika Šalamun	učenci in učitelji šole	Otroški parlament, jelkovanje, proslava	Stročja vas	24.12.2024
2.	Brigita Pušenjak	razrednik	8 krogov odličnosti: Odgovornost	Stročja vas	07.10.2024
3.	Nataša Rus	Nataša Rus	8 krogov odličnosti	OŠ Stročja vas	07.10.2024
4.	Janja Rajh	OŠ Stročja vas, Kmečki muzej Pristava	Kulturna dediščina našega kraja	Pristava	10.06.2025
1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9.	Janja Rajh	OŠ Stročja vas	Šege in navade (pust)	Stročja vas	04.03.2025
5.	Milena Pavličič Kozlar	OŠ Stročja vas	Ogled muzejev in galerij domačega kraja	Ljutomer	23.05.2025
5., 6., 7., 8., 9.	Katja Vunderl	OŠ Stročja vas, Šolski muzej, Cankarjev dom	Glasbene pokrajine , ogled ustanov v Ljubljani	Ljubljana	19.11.2024

Naravoslovni dan

Sodelujoči razredi	Vodja	Nosilec	Aktivnosti	Kraj	Datum
1.	Urška Špilak	ZD Ljutomer	Skrb za zdravje	Ljutomer	20.03.2025
1., 2.	Brigita Pušenjak	razredniki	TSZ in ŠEV	Stročja vas	15.11.2024
1., 2., 3.	Brigita Pušenjak	razredniki	Mrtvice reke Mure	Mota, Razkrižje	21.03.2025
2.	Brigita Pušenjak	ZD Ljutomer	Skrb za zdravje	Ljutomer	20.03.2025
3.	Nataša Rus	Nataša Rus	Čustva in kako z njimi ravnamo	OŠ Stročja vas	22.11.2024
3.	Nataša Rus	CŠOD - Dom Jurček	Skrivnostni svet jam	CŠOD Kočevje	10.09.2024
4.	Janja Rajh	CŠOD Jurček	Raznolikost Zemlje	Kočevje	12.09.2024
4.	Janja Rajh	ZD Ljutomer	Skrb za zdravje	Ljutomer	24.12.2024

Sodelujoči razredi	Vodja	Nosilec	Aktivnosti	Kraj	Datum
4., 5., 6., 7., 8., 9.	Daniela Škrobar	Društvo za boljši svet	Zasvojenost in mladi	OŠ Stročja vas	18.02.2025
5.	Milena Pavličič Kozlar	ZD Ljutomer	Skrb za zdravje (zobozdravniški pregled in delavnice o zasvojenosti)	Ljutomer	20.12.2024
5., 6., 7., 8.	Bernardka Marinič	Postojnska jama	Ogled Postojnske jame, vivarija in Predjamskega gradu.	Postojnska jama	30.05.2025
6.	Daniela Škrobar	Zdravstveni dom Ljutomer	Skrb za zdravje	Ljutomer	31.01.2025
7.	Marko Zanjekovič	ZD Ljutomer	Skrb za zdravje (zobozdravstveni pregled in predavanje)	Ljutomer	20.09.2024
8.	Petra Šijanec Koren	ZD Ljutomer	Skrb za zdravje (sistematski pregled in predavanje)	Ljutomer	31.01.2025
9.	Tadeja Jurkovič	OŠ Stročja vas	Zaključna ekskurzija	Ljutomer	30.05.2025
9.	Tadeja Jurkovič	ZD Ljutomer	Skrb za zdravje	Ljutomer	31.01.2025

Športni dan

Sodelujoči razredi	Vodja	Nosilec	Aktivnosti	Kraj	Datum
1., 2.	Urška Špilak	razredniki	Športne igre	Stročja vas	23.04.2025
1., 2.	Brigita Pušenjak	razredniki	Atletski troboj	Stročja vas	15.05.2025
1., 2., 3.	Alenka Antolič	Razredniki	Jesenski pohod - Temnar	Hermanci	23.09.2024
1., 2., 3., 4.	Alenka Antolič	Pohod na Donačko goro	Pohod na Donačko goro in obisk muzeja na prostem Rogatec	Donačka gora	17.06.2025
3.	Nataša Rus	CŠOD - Dom Jurček	Lokostrelstvo in kanuizem (Šola v naravi)	CŠOD Kočevje	11.09.2024
3.	Nataša Rus	CŠOD - Dom Jurček	Pohodništvo - kočevski pragozd	CŠOD Kočevje	11.09.2024
4.	Janja Rajh	CŠOD Jurček	Kanuizem	Kočevje	10.09.2024
4.	Janja Rajh	CŠOD Jurček	Lokostrelstvo	Kočevje	09.09.2024
4.	Sašo	Zavod Planica	Šolar na smuči	Mariborsko Pohorje	03.02.2025

Sodelujoči razredi	Vodja	Nosilec	Aktivnosti	Kraj	Datum
	Fijavž				
4., 5., 6., 7., 8., 9.	Sašo Fijavž	OŠ Stročja vas	Orientacijski pohod	Stročja vas z okoliškimi vasmí	03.06.2025
5., 6., 7., 8., 9.	Sašo Fijavž	OŠ Stročja vas	Športno vzgojni karton	Stročja vas	16.04.2025
5.	Sašo Fijavž	OŠ Stročja vas	Kolesarski poligon	Stročja vas	11.09.2024
5., 6., 7., 8., 9.	Sašo Fijavž	OŠ Stročja vas	PLAVANJE	Ljutomer	04.09.2024
5., 6., 7., 8., 9.	Sašo Fijavž	OŠ Stročja vas	Drsanje - smučanje	Mariborsko Pohorje	20.01.2025
6., 7., 8., 9.	Sašo Fijavž	OŠ Stročja vas	Adrenalinski park	Bukovniško jezero	30.05.2025

Tehniški dan

Sodelujoči razredi	Vodja	Nosilec	Aktivnosti	Kraj	Datum
1.	Urška Špilak	razrednik	Priprava jedi - pripraviti preprosto jed z upoštevanjem higienskih pravil.	Stročja vas	15.04.2025
1.	Urška Špilak	razrednik	Tehniški izdelek	Stročja vas	03.02.2025
1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.	Marko Zanjekovič	Vsi strokovni delavci in zunanji sodelavci.	Predpraznične delavnice.	OŠ Stročja vas	28.11.2024
4., 5., 6., 7., 8., 9.	Mateja Leskovar Polanič	šola, učitelji	2. delovna sobota z učenci in starši	Stročja vas	15.03.2025
2.	Brigita Pušenjak	razrednik	Snovi	Stročja vas	01.04.2025
2.	Brigita Pušenjak	razrednik	Tehniški izdelek	Stročja vas	11.10.2024
3.	Nataša Rus	CŠOD - Dom Jurček	Orientacija - izdelava kompasa	CŠOD Kočevje	12.09.2024
3.	Nataša Rus	Nataša Rus	Tehniški izdelek	OŠ Stročja vas	05.02.2025
4.	Janja Rajh	OŠ Stročja vas	Električni krog	Stročja vas	31.01.2025
4.	Janja Rajh	CŠOD Jurček	Gibanje Zemlje	Kočevje	11.09.2024
5., 6.	Milena Pavličič Kozlar	Srednja šola za gostinstvo in turizem	Kuharske delavnice	Radenci	16.10.2024

Sodelujoči razredi	Vodja	Nosilec	Aktivnosti	Kraj	Datum
6.	Marko Zanjko	šola, učitelji	Tehnični izdelek	Stročja vas	17.04.2025
7., 8., 9.	Tadeja Jurkovič	šola, učitelji	Trgatev	Ilovci	11.09.2024
7., 8., 9.	Tadeja Jurkovič	SPTŠ Murska Sobota	Poklici	Murska Sobota	16.10.2024

Statistika terminov po dnevih in tipih dejavnosti

Tip dneva	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja	Skupaj
Skupaj	7	13	9	7	13	1	0	51
Kulturni dan	3	5	0	1	1	0	0	10
Naravoslovni dan	0	3	0	3	9	0	0	15
Tehniški dan	1	2	5	3	2	1	0	14
Športni dan	3	3	4	1	1	0	0	12

Urnik dodatne strokovne pomoči

V skladu z Zakonom o osnovni šoli posveča šola posebno skrb otrokom s posebnimi potrebami. V Zakonu o osnovni šoli je zapisano: »Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.« Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami so to: otroci z motnjami v duševnem razvoju, gluhi in naglušni otroci, slepi in slabovidni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni otroci, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in otroci z avtističnimi motnjami.

Urnik dežurstev v skupnih prostorih

Urnik dežurstev učiteljev v skupnih prostorih šole je namenjen zagotavljanju varnosti in reda med odmori ter prehodi med urami. Z rednim prisotnostjo učiteljev se zmanjšujejo možnosti za neprimerno vedenje in zagotavlja sprotno reševanje morebitnih težav. S tem prispevajo k ustvarjanju varnega in spodbudnega okolja za vse učence.

	ime in priimek	od	do	ura od	ura do	dan v tednu	prostor
1	Tadeja Jurkovič	02.09.2024	24.06.2025	09:55	10:20	sreda	jedilnica, terasa pred vhodom
2	Tadeja Jurkovič	02.09.2024	24.06.2025	12:45	13:10	torek	jedilnica
3	Sašo Fijavž	02.09.2024	24.06.2025	09:55	10:20	ponedeljek	jedilnica, terasa pred vhodom
4	Sašo Fijavž	02.09.2024	24.06.2025	12:45	13:10	ponedeljek	jedilnica
5	Katja Vunderl	02.09.2024	24.06.2025	12:45	13:10	ponedeljek	jedilnica
6	Monika Panič	02.09.2024	24.06.2025	12:45	13:10	ponedeljek	jedilnica, terasa pred vhodom
7	Metoda Ljubec	02.09.2024	24.06.2025	09:55	10:20	torek	jedilnica, terasa pred vhodom
8	Metoda Ljubec	02.09.2024	24.06.2025	12:45	13:10	sreda	jedilnica
9	Janja Rajh	02.09.2024	24.06.2025	09:55	10:20	torek	jedilnica, terasa pred vhodom
10	Milena Pavličič Kozlar	02.09.2024	24.06.2025	12:45	13:10	torek	jedilnica
11	Nataša Rus	02.09.2024	24.06.2025	12:45	13:10	torek	jedilnica
12	Daniela Škrobar	02.09.2024	24.06.2025	09:55	10:20	sreda	jedilnica, terasa pred vhodom
13	Bernardka Marinič	02.09.2024	24.06.2025	12:45	13:20	sreda	jedilnica
14	Petra Šijanec Koren	02.09.2024	24.06.2025	09:55	10:20	četrtek	jedilnica, terasa pred vhodom

15	Monika Panič	02.09.2024	24.06.2025	09:55	10:20	četrtek	jedilnica, terasa pred vhodom
16	Petra Šijanec Koren	02.09.2024	24.06.2025	12:45	13:10	četrtek	jedilnica
17	Ana Šterman	02.09.2024	24.06.2024	12:45	13:10	četrtek	jedilnica
18	Marko Zanjковиč	02.09.2024	24.06.2025	09:55	10:20	petek	jedilnica, terasa pred vhodom
19	Milena Rakuša	02.09.2024	24.06.2025	09:55	10:20	petek	jedilnica, terasa pred vhodom
20	Monika Šalamun	02.09.2024	24.06.2025	12:45	13:10	petek	jedilnica
21	Bernardka Marinič	02.09.2024	24.06.2025	12:45	13:10	petek	jedilnica

Nacionalno preverjanje znanja v OŠ

NPZ je zunanje preverjanje znanja, ki ga opravljajo vsi učenci v državi pri istem predmetu, na isti dan, pod enakimi pogoji oziroma po standardiziranih postopkih. Vsi pri preverjanju istega predmeta rešujejo enake preizkuse znanja, ki so jih pripravili predmetni strokovnjaki v sodelovanju s strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Za NPZ niso potrebne nobene posebne priprave, saj njegov namen ni ocenjevanje znanja in dosežki ne vplivajo na šolsko oceno.

Zakaj bi ga potem pisali?

Na podlagi dosežkov bodo učenci skupaj s starši lažje prepoznali vaša močna področja znanja in tista, ki jim bodo morali posvetiti več pozornosti.

Svoje dosežke bodo lahko primerjali z dosežki vrstnikov na šoli in z dosežki vrstnikov iz vse Slovenije.

Dosežki učencev 9. razreda pa se lahko uporabijo tudi kot eno od meril v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

Razpored skupin za izvedbo NPZ							
	predmet	termin	oznaka skupine	prostor	nosilec	nadzorni učitelj 1	nadzorni učitelj 2
1	slovenščina	24.03.2025	SLJ 9/1	UČILNICA MATEMATIKE	Petra Šijanec Koren	Tadeja Jurkovič	
2	slovenščina	24.03.2025	SLJ 6/1	UČILNICA KEMIJE	Bernardka Marinič	Marko Zanjekovič	
3	matematika	27.03.2025	MAT 9/1	UČILNICA SLOVENŠČINE	Tadeja Jurkovič	Petra Šijanec Koren	
4	matematika	27.03.2025	MAT 6/1	UČILNICA KEMIJE	Marko Zanjekovič	Bernardka Marinič	
5	TUJI JEZIK nemščina	01.04.2025	TJN 6/1	UČILNICA SLOVENŠČINE	Metoda Ljubec	Daniela Škrobar	
6	geografija	01.04.2025	GEO 9/1	UČILNICA TUJIH JEZIKOV	Alan Dreven	Monika Šalamun	

Poročilo o izvajanju bo izdelal	Mateja Leskovar Polanič
--	-------------------------

Urnik jutranjega varstva

JUTRANJE VARSTVO 2024/2025

Namenjeno je učencem 1. razreda. Vsak dan traja od 5.30 do 7.30 in se izvaja v učilnici 1. razreda. Učiteljice jutranjega varstva so:

- PONEDELJEK: Bernardka Marinič
- TOREK: Milena Rakuša
- SREDA: Alenka Antolič
- ČETRTEK: Bernardka Marinič
- PETEK: Milena Rakuša

Starši pripeljejo zjutraj otroka do garderobe, učenci pridejo do učilnice, kjer jih prevzame učiteljica. Ob 7.30 se učenci vključijo v interesne dejavnosti oz. nadaljnje varstvo.

V jutranjem varstvu se ukvarjamo z naslednjimi dejavnostmi:

- spoznavanje kotičkov
- sestavljanje sestavljank
- gradnja s kockami
- oblikovanje iz škatlic
- likovno ustvarjanje
- sprostivne dejavnosti
- družabne igre
- konstrukcijske igre
- igre v kotičkih
- poslušanje pravljic, pesmic...
- branje knjig, revij...
- elementarne igre
- izrezovaje, oblikovanje in lepljenje iz papirja
- dramatizacija z lutkami
- rekreacija
- priprava na pouk.

Učenci imajo tudi možnost zajtrka (ob 7. uri).

Urnik krožkov in interesnih dejavnosti

Interesna dejavnost	Aktivnosti / Termin	Vključeni razredi	Mentor	Predvideno število ur	Datum zaključka
Bralna značka	po dogovoru	1.	Urška Špilak	15	30.05.2025
Folklor	torek 5. uro in po dogovoru	1. - 9.	Brigita Pušenjak	35	24.06.2025
Otroški pevski zbor	ponedeljek, 6. ura, petek, 0. ura	1.- 5 razreda	Katja Vunderl	70	24.06.2025
Športni krožek	četrtek, 0. ura	1., 2., 3.	Janja Rajh	30	13.06.2025
Likovni krožek	sreda, 6. ura	1., 2., 3.	Alenka Antolič	25	24.06.2025
Šolski ekovrt	po dogovoru	1., 2., 3.	Brigita Pušenjak	15	18.06.2025
Bralna značka	po dogovoru	2.	Brigita Pušenjak	15	30.05.2025
Igriva matematika	torek, 0. ura	2.-5.	Urška Špilak	30	10.06.2025
Tehnični krožek	četrtek, 6. ura	3,4,5	Nataša Rus	35	24.06.2025
Tehnični krožek	četrtek, 6. ura	3., 4., 5.	Janja Rajh	35	24.06.2025
Priprava na športna tekmovanja	Po dogovoru	3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.	Sašo Fijavž	15	20.06.2025
Bralna značka	po dogovoru	4.	Janja Rajh	15	20.06.2025
Bralna značka	Torek 6. uro	5.	Milena Pavličič Kozlar	15	30.04.2025
Modelarski krožek	Sreda 6. in 7. ura	6. - 9. razred	Marko Zanjekovič	15	31.01.2025
Mladinski pevski zbor	ponedeljek, 0. ura, sreda, 6., 7. ura	6.- 9. razreda	Katja Vunderl	140	24.06.2025
Bralna značka	sreda 14.00 do 14.45 ter po dogovoru	6. do 9.	Monika Šalamun	30	15.06.2025
Gledališki krožek	Po dogovoru	6.- 9.	Bernardka Marinič	30	26.06.2025
Tamburaški krožek	Petek 6. uro	7.- 8.	Milena Pavličič Kozlar	30	30.05.2025
Šolsko novinarstvo	Petek, 6. šolska ura	7., 8., 9.	Petra Šijanec Koren	30	24.06.2025
Prva pomoč	Priprava in udeležba na tekmovanju	7., 8., 9.	Tadeja Jurkovič	15	30.05.2025

Interesna dejavnost	Aktivnosti / Termin	Vključeni razredi	Mentor	Predvideno število ur	Datum zaključka
Priprava na tekmovanja iz kemije	po dogovoru	8. 9.	Daniela Škrobar	10	24.06.2025
Priprava na tekmovanje	Priprava na tekmovanje iz znanja kemije, sredo (7.30 do 8.15)	8. in 9.	Daniela Škrobar	10	24.06.2025

Urnik tekmovanj

	Odgovorna oseba	Disciplina	Tip tekmovanja	Termin
1	Tadeja Jurkovič	Tekmovanje iz znanja logike	področno	19.10.2024
2	Brigita Pušenjak	Območna revija Otroških folklornih skupin	medobčinsko	27.03.2025
3	Daniela Škrobar	Šolsko tekmovanje iz znanja kemije	šolsko	13.01.2025
4	Daniela Škrobar	Regijsko tekmovanje iz znanja kemije	področno	22.03.2025
5	Daniela Škrobar	Državno tekmovanje iz znanja kemije	državno	10.05.2025
6	Katja Vunderl	Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	šolsko	02.04.2025
7	Katja Vunderl	Zborovski BUM	šolsko	05.04.2025
8	Marko Zanjковиč	Tekmovanje KTO	področno	28.03.2025
9	Marko Zanjковиč	Tekmovanje iz matematike	šolsko	20.03.2025
10	Marko Zanjковиč	Tekmovanje iz matematike	področno	10.04.2025
11	Marko Zanjковиč	Tekmovanje iz modelarstva	področno	03.06.2025
12	Monika Šalamun	Tekmovanje iz znanja nemščine	šolsko	14.11.2024
13	Monika Šalamun	Tekmovanje iz znanja nemščine	državno	13.03.2025
14	Petra Šijanec Koren	Cankarjevo tekmovanje	šolsko	21.11.2024
15	Petra Šijanec Koren	Cankarjevo tekmovanje	področno	21.01.2025
16	Petra Šijanec Koren	Cankarjevo tekmovanje	državno	11.03.2025
17	Petra Šijanec Koren	Interesno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	šolsko	02.04.2025
18	Milena Pavličič Kozlar	Regijski festival tamburaških skupin	področno	21.03.2025
19	Sašo Fijavž	Kros	medobčinsko	01.10.2024
20	Sašo Fijavž	Mali nogomet - starejše učenke	medobčinsko	10.10.2024
21	Sašo Fijavž	Mali nogomet - starejši učenci	medobčinsko	17.10.2024
22	Sašo Fijavž	Rokomet - st. učenci	šolsko	24.10.2024
23	Sašo Fijavž	Košarka - st. učenke	medobčinsko	24.10.2024
24	Sašo Fijavž	Mali nogomet - starejši učenci	medobčinsko	07.11.2024
25	Sašo Fijavž	Badminton - posamično	medobčinsko	12.11.2024
26	Sašo Fijavž	Odbojka - st. učenci	medobčinsko	21.11.2024
27	Sašo Fijavž	Odbojka - st. učenke	medobčinsko	28.11.2024
28	Sašo Fijavž	Namizni tenis	medobčinsko	05.12.2024
29	Sašo Fijavž	Košarka - st. učenci 3×3	medobčinsko	12.12.2024

	Odgovorna oseba	Disciplina	Tip tekmovanja	Termin
30	Sašo Fijavž	Košarka - mlajši učenci	medobčinsko	09.01.2025
31	Sašo Fijavž	Košarka - mlajše učenke	medobčinsko	09.01.2025
32	Sašo Fijavž	Mala odbojka učenci	medobčinsko	16.01.2025
33	Sašo Fijavž	Mala odbojka učenke	medobčinsko	30.01.2025
34	Sašo Fijavž	Košarka - mlajši učenci	medobčinsko	06.02.2025
35	Sašo Fijavž	Med dvema ognjema 3. in 4.r	medobčinsko	06.03.2025
36	Sašo Fijavž	Mali nogomet mlajši učenci in učenke	medobčinsko	13.03.2025
37	Sašo Fijavž	Med dvema ognjema 5. in 6.r	medobčinsko	20.03.2025
38	Sašo Fijavž	Mini odbojka učenci	medobčinsko	27.03.2025
39	Sašo Fijavž	Mini odbojka učenke	medobčinsko	03.04.2025
40	Sašo Fijavž	Mali nogomet - trojke ml. učenci	medobčinsko	10.04.2025
41	Sašo Fijavž	ATLETIKA	medobčinsko	17.04.2025
42	Sašo Fijavž	Atletski troboj	medobčinsko	15.05.2025
43	Sašo Fijavž	Odbojka na mivki st. učenci	medobčinsko	22.05.2025
44	Tadeja Jurkovič	Tekmovanje iz znanja logike	državno	09.11.2024
45	Tadeja Jurkovič	Tekmovanje iz znanja fizike	šolsko	12.02.2025
46	Tadeja Jurkovič	Tekmovanje iz znanja fizike	področno	03.04.2025
47	Tadeja Jurkovič	Tekmovanje iz znanja fizike	državno	17.05.2025
48	Tadeja Jurkovič	Razvedrilna matematika	šolsko	10.12.2024
49	Tadeja Jurkovič	Razvedrilna matematika	državno	01.02.2025
50	Tadeja Jurkovič	Prva pomoč	področno	23.04.2025
51	Tadeja Jurkovič	Tekmovanje iz znanja logike	šolsko	26.09.2024
52	Urška Špilak	Matemček	šolsko	08.11.2024
53	Urška Špilak	Matemček	državno	23.11.2024
54	Urška Špilak	Vzorci	šolsko	10.01.2025
55	Urška Špilak	Vzorci	državno	27.01.2025
56	Urška Špilak	Strogo zaupno	šolsko	07.03.2025
57	Urška Špilak	Strogo zaupno	državno	22.03.2025
58	Urška Špilak	Logična pošast	šolsko	09.05.2025
59	Urška Špilak	Logična pošast	državno	24.05.2025

Statistika po tipih tekmovanj

Tip tekmovanja	Število tekmovanj
medobčinsko	25
državno	10
področno	9
šolsko	15
Skupaj	59

Šola v naravi in tabori

Program osnovnošolskega izobraževanja v skladu z Zakonom o osnovni šoli obsega obvezni in razširjeni program. Med slednjega zakon šteje šola v naravi, zato je organizacija le-te za šolo obvezna. Udeležba otrok je tako kot pri drugih oblikah razširjenega programa prostovoljna.

Z namenom ponuditi učencem nekoliko drugačno izkušno učenja, učenja v naravi, bomo tudi v tem letu organizirali šlo v naravi.

V načrtu imamo tudi naravoslovni tabor, ki bi ga želeli izvesti v času poletnih počitnic, glede na interes učencev.

Sodelujoči razredi	Vodja	Vrsta dneva	Nosilec	Opis dejavnosti in sodelujoči	Kraj	Termin	Cena
3., 4.	Alenka Antolič	Športno naravoslovna šola v naravi	CŠOD Jurček	V okvir dejavnosti se bodo učenci urili v vztrajnosti na daljšem pohodu, se orientirali na terenu, poimenovali in opisali geografske značilnosti okolice, se preizkusili v lokostrelstvu, spoznavali značilnosti kraške jame, spoznali kanuizem	Kočevje	09.09.2024	180,00

Načrt zdravniških pregledov učencev

Za našo šolo opravlja preventivne sistematske preglede ZD Ljutomer.

Preventivni program obsega:

- preventivne zdravstvene preglede učencev v 2., 4., 6. in 8. razredu devetletke,
- namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca,
- cepljenje po republiškem programu: učenci 2. razredov prejmejo trenutno 5. odmerek cepiva proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju., kakor tudi učenci 4. razredov bodo cepljeni proti davici in tetanusu (po preverjanju statusa cepljenja).

Sistematski pregledi obsegajo merjenje krvnega tlaka, pregled vida, meritve ter laboratorijski pregled za otroke, ki to potrebujejo. Rdeča nit pogovorov je zdravo življenje, odvisno od zrelosti in zanimanja otrok, vrstijo se vsebine o prehrani, umivanju, spanju, učenju, športu, zorenju, spolnemu razvoju, odvisnostih, odnosih med ljudmi in spoloma. Po pregledu zdravniki sporočajo staršem, osebno ali preko učitelja svoje ugotovitve in predlagajo ukrepe za izboljšanje zdravja. Na vsak sistematski pregled je potrebno prinesiti tudi potrjeno zdravstveno kartico in cepilni kartonček.

ZD Ljutomer prav tako opravlja preventivne zobozdravstvene preglede učencev od 1. - 9. razreda.

	razred	razrednik	spremljevalec	vrsta pregleda	datum pregleda
1	1.	Urška ŠPILAK	Alenka Antolič	sistematski pregled	23.04.2025
2	2.	Brigita Pušenjak	Milena Rakuša	sistematski pregled	23.04.2025
3	3.	Nataša Rus	Ana Šterman	sistematski pregled	23.04.2025
4	4.	Janja Rajh	Sašo Fijavž	sistematski pregled	23.04.2025
5	5.	Milena Pavličič Kozlar	Metoda Ljubec	sistematski pregled	27.09.2024
6	6.	Daniela Škrobar	Katja Vunderl	sistematski pregled	23.04.2025
7	7.	Marko Zanjekovič	Monika Panič	sistematski pregled	20.09.2024
8	8.	Petra Šijanec Koren	Monika Šalamun	sistematski pregled	23.04.2025
9	9.	Tadeja Jurkovič	Bernardka Marinič	sistematski pregled	20.09.2024

Vrste, cenik in urnik obrokov prehrane

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Svet zavoda je novembra 2019 sprejel posodobljena **Pravila šolske prehrane**, ki jih je revidiral 28. 11. 2019, v katerih so natančneje opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načini seznaitve učencev in staršev.

Šola je v dneh, ko poteka pouk, dolžna organizirati malico za vse učence, ki se nanjo prijavijo. Učenci kot dodatno ponudbo lahko izberejo in se prijavijo tudi na zajtrk, kosilo in popoldansko malico. **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

12. 7. 2023, je bil v Uradnem listu RS, št. 76//23 objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1B). Bistvena novost je, da bodo od 1. septembra 2027 vsi učenci, ki se bodo redno šolali in bodo prijavljeni na kosilo, upravičeni do subvencije v višini cene kosila. Šola bo kosilo učencev organizirala v okviru javne službe.

Zakon tudi določa, da bo **od 1. septembra 2023 subvencije kosila v višini cene kosila** pripadala učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Od 1. septembra 2024 pa bo subvencija kosila v višini **50 % cene kosila pripadala tudi učencem v 5. dohodkovnem razredu**

Pravico do brezplačne malice in kosila imajo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Organizator šolske prehrane je Darja Makoter iz OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, ki pri sestavi jedilnikov sodeluje s kuharico, ga. Bernardo Semenič. Pri načrtovanju jedilnikov in pripravi prehrane bosta upoštevali naslednja načela:

- načrtovanje pestrih jedilnikov v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah z upoštevanjem Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja,
- uporaba kvalitetnih živil in priporočenih tehnoloških postopkov priprave, s katerimi poskrbimo, da so obroki zdravi in uravnoteženi,
- kontrola živil v vseh procesih dela se je izvajala po načelih HACCP sistema, ki nam zagotavlja pripravo varnih obrokov;
- uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane sta vse šolsko leto izvajala Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota ter Zdravstveni inšpektorat RS.
- Pri **organizaciji šolske prehrane** bodo upoštrevane **Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih**, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.
- **Prijavo na šolsko prehrano** šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi. Prijava se odda na **obrazcu**, ki ga predpiše minister.
- V primeru **odsotnosti učenca** je potrebno obroke odjaviti. Odjavijo se v tajništvu šole na telefonsko številko **02 584 86 10** oziroma po elektronski pošti na naslov: tajnistvo@os-strocjavas.si. Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, oziroma če se odjavi za isti dan do 8.30 ure.

Učence se v okviru razrednih ur, kuharskih interesnih dejavnosti in seveda sproti v času obrokov, ozavešča o

pravilnem umivanju rok, o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja.

Na šoli deluje komisija za šolsko prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane, pripravlja jedilnike in obravnava pripombe uporabnikov.

Na šoli izvajamo projekt **Dan slovenske hrane - Tradicionalni slovenski zajtrk**, v okviru katerega še posebej dajemo pomen zdravi prehrani in tudi lokalno pridelani hrani.

Komisija za šolsko prehrano se bo sestala po potrebi in pregledala odgovore učencev v anketi ter pripravila dodatne smernice za zmanjšanje zavržene hrane.

V okviru ur oddelne skupnosti bodo razredniki učencem predstavili Pravila šolske prehrane, Bonton, smernice šolske prehrane ter pravila v šolski jedilnici.

Vrste obrokov	
	skupina/oddelek
1	šolsko kosilo 1. do 4. razred
2	dopoldanska malica 1. do 9. razred
3	zajtrk
4	šolsko kosilo 5. do 9. razred
5	malica za zaposlene
6	kosilo za odrasle
7	popoldanska malica
8	kosilo za abonente

Cenik in urnik obrokov							
	vrsta obroka *nepovezano z vrsto obroka	cena €	čas pričetka deljenja obroka	čas konca deljenja obroka	oddelek	prostor prehranjevanja	odgovorni učitelj
1	zajtrk	0.70	07:00	07:20	1.- 4.	JEDILNICA	Milena Rakuša
2	dopoldanska malica 1. do 9. razred	1.10	09:50	10:20	VSI	JEDILNICA, UČILNICE	Dežurni učitelji
3	šolsko kosilo 1. do 4. razred	2.70	12:30	13:00	1.- 4.	JEDILNICA	Alenka Antolič
4	šolsko kosilo 5. do 9. razred	2.90	12:30	13:00	5.- 9.	JEDILNICA	Tadeja Jurkovič
5	popoldanska malica	1.10	12:30	13:30	VSI	JEDILNICA	Bernarda Semenič
6	malica za zaposlene	1.90	10:30	11:00	0	JEDILNICA	Bernarda Semenič
7	kosilo za odrasle	3.30	12:30	13:30	0	JEDILNICA	Bernarda Semenič
8	kosilo za abonente	6.90	12:00	13:00	0	KUHINJA	Bernarda Semenič

Načrt dela skupnosti učencev šole

Skupnost učencev šole (SUŠ) je organizirana v oddelčne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov (2 iz vsakega razreda) povezujejo v skupnost učencev šole.

Kdo, kdaj in kako?

V letošnjem šolskem letu se bodo člani SUŠ srečevali 1x mesečno. Predstavniki se na razrednih urah, med odmori, pogovori in drugje s svojimi sošolci pogovarjajo in razpravljajo o pouku, dejavnostih na šoli ter o stvareh, ki bi jih radi spremenili. Nato bodo predstavniki oddelkov te ideje predstavili na sestankih SUŠ. Z dogovorom bodo določili prioritete in podajali predloge, obenem pa že razmišljali, kaj lahko sami naredijo, prispevajo.

Zakaj sploh SUŠ?

S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je udeležencem, posredno pa vsem učencem šole, ponujena možnost sooblikovanja življenja in dela šole.

Naloga šolske skupnosti oz. vseh nas je torej ustvariti ustvarjalno skupnost, ki se bo sposobna pogovoriti, prepoznati in reševati probleme ter oblikovati okolje, v katerem bo vsem prijetno.

Mentor šolske skupnosti: Bernardka Marinič			
	Oddelek/razred	Razrednik	Predstavniki oddelka v šolski skupnosti
1	1.	Urška ŠPILAK	/
2	2.	Brigita Pušenjak	/
3	3.	Nataša Rus	/
4	4.	Janja Rajh	Ana Prša, Tomaž Leštan
5	5.	Milena Pavličič Kozlar	Ana Blagovič, Rok Krauthaker
6	6.	Daniela Škrobar	Gabrijela Kermek, Jure Zadravec
7	7.	Marko Zanjekovič	Nika Modlic, Doroteja Kermek
8	8.	Petra Šijanec Koren	Maja Prša, Maruša Krajnc
9	9.	Tadeja Jurkovič	Zala Trstenjak, Viktorija Kampl

	Termin srečanja	Vsebina srečanja šolske skupnosti
1	12.09.2024	1. Poročilo LDN za šol. leto 2023/24 in predstavitev novega LDN za 2024/25 2. Potrditev mentorja SUŠ, ki ga imenuje ravnateljica 3. Izvolitev predsedstva SUŠ 4. Okvirni program dela 5. Seznanitev s temo otroškega parlamenta 6. Pobude in predlogi
2	19.09.2024	1. Teden otroka 2. Sprejem prvošolcev v SUŠ 3. Pobude in predlogi
3	10.10.2024	1. Predstavitev dejavnosti otroškega šolskega parlamenta 2. Pravila šol. reda in Pravila šol.

		prehrane 3. Pobude in predlogi
4	21.11.2024	1. Pregled poteka dejavnosti za otroški šolski parlament 2. Predlogi za temo 7. sklica (učenci pri urah oddelčne skupnosti zberejo 1 predlog za delavnico; temo predstavijo na 5. sklicu 3. Pobude in predlogi
5	12.12.2024	1. Pregled poteka dejavnosti za otroški šolski parlament 2. Pregled učnih in vzgojnih rezultatov v 1. ocenjevalnem obdobju 3. Predlogi za temo 7. sklica (predstavijo mentorju SUŠ) 4. Pobude in predlogi
6	16.01.2025	1. Pregled učnih in vzgojnih rezultatov v 1. ocenjevalnem obdobju 2. Zaobljube v novem šolskem letu 2. Mentor predstavi temo delavnice, ki se bo izvedla februarja 3. Pobude in predlogi
7	06.02.2025	1. Predstavitev projektov na šoli 2. Delavnica na temo po izboru članov SUŠ 3. Pobude in predlogi
8	13.03.2025	1. Tematska delavnica 2. Pobude in predlogi
9	22.05.2025	1. Predlogi za pohvale SUŠ 2. Pobude in predlogi
10	05.06.2025	1. Poročilo za šol. leto 2024/25 2. Predlogi programa dela SUŠ za naslednje leto 3. Predlogi in pobude

Plavalni tečaj

Na OŠ Stročja vas bomo 20 urni tečaj plavanja izvedli v 3. razredu, v soglasju s starši pa tečaj plavanja ponudili tudi učencem 1. in 2. razreda. Plavalni tečaj bo potekal za učence od 1. do 3. razreda v bazenu v Banovcih, predvidoma v mesecu marcu 2025. Učenci, ki še nimajo plavalnih izkušenj se bodo prilagajali na vodo in se učili drseti na njej. Učenci s plavalnim predznanjem pa se bodo učili plavalnih tehnik PRSNO, HRBTNO in KRAVL.

	razred/ oddelek	Število učencev	razrednik	nosilec	sodelujoči	kraj	od	do
1	1.	11	Urška Špilak	Sašo Fijavž	Brigita Pušenjak, Urška Špilak, Tina Matjašič	Banovci	17.03.2025	21.03.2025
2	2.	22	Brigita Pušenjak	Sašo Fijavž	Brigita Pušenjak, Tina Matjašič, Urška Špilak	Banovci	17.03.2025	21.03.2025
3	3.	16	Nataša Rus	Sašo Fijavž	Tina Matjašič	Banovci	07.04.2025	10.04.2025

Načrt dela oddelčne skupnosti

	Oddelek/ razred	Razrednik	Vsebina srečanja oddelčne skupnosti	Termin
1	1	Urška Špilak	VN, SE, +D, 8 krogov odličnosti, Zdrava šola	02.06.2025
2	2	Brigita Pušenjak	VN, SE, +D, Zdrava šola	02.06.2025
3	3	Nataša Rus	V ure pouka bomo vključili dejavnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom, Samoevalvacijo, Zdravo šolo, Otroškim parlamentom, obravnavali bomo tudi pravila Šolskega reda in Šolske prehrane ter sproti reševali učne in vzgojne težave. V delo bodo vključene dejavnosti Pozitivne discipline, Tanke črte odgovornosti in 8 krogov odličnosti (še posebej napake dišijo po uspehu).	20.06.2025
4	4	Janja Rajh	V okviru ur oddelčne skupnosti se bodo izvajale dejavnosti: izvolitev predstavnikov oddelčne skupnosti, sociogram, dejavnosti povezane z Vzgojnim načrtom, Samoevalvacijo, Zdravo šolo, Otroški parlament, obravnavali bodo tudi pravila Šolskega reda in Šolske prehrane ter sproti reševali učne in vzgojne težave. V delo bodo vključene dejavnosti Pozitivne discipline, 8 krogov odličnosti (še posebej integriteta) in Tanke črte odgovornosti.	24.06.2025
5	5	Milena Pavličič Kozlar	Seznanitev s Pravili šolskega reda in pravili prehrane, izvolitev predstavnikov v SUŠ, Policist Leon svetuje in Semena sprememb, Jaz, ubogi pubertetnik, otroški parlament	23.05.2025
6	6	Daniela Škrobar	Učenci se bodo srečevali enkrat tedensko. Preko pozitivne discipline, osmih krogov odličnosti in tanke črte odgovornosti bodo učenci spodbujeni k odgovornemu ravnanju. Sproti se bo reševala vzgojna in učna problematika. Aktivno bodo sodelovali pri otroškem parlamentu, zdravi šoli, šolskem ekovrtu in shemi šolskega sadja.	24.06.2025
7	7	Marko Zanjekovič	Pri urah oddelčne skupnosti se bomo pogovarjali in obravnavali naslednje teme: Pravila šolskega reda. Vzgojni načrt. Pozitivna disciplina. Osem krogov odličnosti. Varnost na spletu. Shema šolskega sadja. Učno-vzgojni rezultati. Tekoča problematika in sodelovali v programu Veščine za mladostnike.	24.06.2025
8	8	Petra Šijanec Koren	Pri urah razredne skupnosti se bodo odvijale naslednje dejavnosti: naredil se bo sociogram; oblikovale se bodo razredne službe; opravil se bo pregled in seznanitev z urnikom; oblikovala se bo oddelčna skupnost (predstavniki v SUŠ, predsednik oddelčne skupnosti); skupaj se bo oblikoval načrt dela oddelčne skupnosti; pregledala se bodo pravila šolskega reda in delovni načrt razreda v 2024/25; interesne dejavnosti (vsak ima vsaj eno interesno dejavnost, ki jo tudi vestno obiskuje); prednostna naloga SE: bralna pismenost; prednostna naloga VN: mediacija, bonton v jedilnici (kaj bomo spremljali?); aktualno; dodelile se bodo razredne vloge; po potrebi se bo organizirala medvrstniška učna pomoč učencem (kje potrebujemo pomoč, oblike pomoči); priprava na OP; delavnice 8 krogov odličnosti; analiza učno-vzgojnih rezultatov; RU bodo tudi na temo SŠS, na tematike v okviru ZDRAVE ŠOLE, namenjene projektu EKOVRT in na	24.06.2025

	Oddelek/ razred	Razrednik	Vsebina srečanja oddelčne skupnosti	Termin
			temo PREHRANE IN KULTURE OBNAŠANJA.	
9	9	Tadeja Jurkovič	Polovica srečanj oddelčne skupnosti bo namenjena poklicni orientaciji, kjer bodo učenci spoznavali različne možnosti nadaljnega izobraževanja in karierne poti. Pri drugi polovici ur bo poudarek na spodbujanju pozitivnih medosebnih odnosov ter krepitevi varnega in spodbudnega učnega okolja, s čimer se krepi razumevanje, sodelovanje in medsebojno spoštovanje med učenci.	13.06.2025

Prireditve na šoli

Z organizacijo prireditev na šoli želimo povezati zunanje deležnike, pokazati kaj znamo in praznovati.

V letu 2024/2025 načrtujemo skupno sodelovanje s krajeno skupnostjo in lokalnimi društvi.

Prireditve na šoli

naslov prireditve	Odgovorna oseba	Sodelujoči	Vsebina	Kraj	Datum
Sprejem prvošolcev s starši	Milena Pavličič Kozlar	Mateja Leskovar Polanič, Urška Špilak; Marko Zanjko	Pozdrav prvošolcem s kulturnim programom	Stročja vas	02.09.2024
Komemoracija	Petra Šijanec Koren	Učenci, strokovni delavci	Kratek kulturni program ob dnevu spomina na mrtve	Ilovci	25.10.2024
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Bernardka Marinič	1.-9.r.	Priprava kulturnega programa	OŠ Stročja vas	06.01.2025
Prešernova proslava	Petra Šijanec Koren	Učenci in strokovni delavci šole	Kulturni program ob slovenskem kulturnem prazniku	OŠ Stročja vas	06.02.2025
Prireditve za babice in dedke	Brigita Pušenjak	razredniki 1. triletja		Stročja vas	14.02.2025
Prireditve za starše	Urška ŠPILAK	razredniki prvega triletja		Stročja vas	26.03.2025
Valeta	Tadeja Jurkovič	Bernardka Marinič	Priprava kulturne prireditve ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja.	Stročja vas	11.06.2025
Zaključna prireditve	Sašo Fijavž	Učitelji šole in učenci		Stročja vas	19.06.2025

Načrt izobraževanja kolektiva

V šolskem letu 2024/2025 se bo izobraževanje izvajalo v skladu z načrtom in v podporo prioritetnih nalog ter v smeri razvoja strokovnih delavcev.

1. ZRSŠ: Študijske skupine glede na področje in predmet
2. Strokovni aktivni po področjih UE Ljutomer
3. Marjetka Jaušovec: Varstvo pri delu in požarna varnost
4. DATAINFO: Varstvo osebnih podatkov
5. Društvo za boljši svet: tema: Mediji: zmerna uporaba elektronskih naprav
6. Jani Prgić: Tanka črta v povezavi s področja vzgoje (MKC)
7. dr. Milan Hosta: Pomen gibanja za učenje (MKC)
8. Miha Ruparčič: Varna navezanost (MKC)

Odgovorni za izvedbo	Vsebina in aktivnosti	Predviden datum izvedbe	Predavatelj / teme
Mateja Leskovar Polanič	Podjetje TM Marjetka Jaušovec bo izvedla usposabljanje za varstvo pri delu in požarno varnost za nove zaposlene in za delavce, ki jim veljavnost usposabljanja preteče.	23.06.2025	Varstvo pri delu in požarna varnost
Mateja Leskovar Polanič	Podjetje DATAINFO sodeluje z zavodom in prevzema naloge za izobraževanje o pomenu varstva osebnih podatkih, kar nalaga GDPR in ZVOP 2.	23.09.2024	Varstvo osebnih podatkov
Mateja Leskovar Polanič	Jani Prgić bo v okviru Akademije za starše pripravil predavanje, ki bo vezano na vzgojno temo, dotaknil pa se bo tudi Tanke črte odgovornosti. Na srečanje bodo povabljeni tudi strokovni delavci šole in vrtca.	26.09.2024	mag. Jani Prgić
Mateja Leskovar Polanič	Tudi to srečanje bo izvedeno v okviru Akademije za starše, tema pa bo gibanje, učenje in dihanje. Potekalo bo v MKC Ljutomer, povabljeni pa bodo tudi strokovni delavci šole in vrtca.	22.10.2024	dr. Milan Hosta
Mateja Leskovar Polanič	Tudi to srečanje bo izvedeno v okviru Akademije za starše, tema pa bo varna navezanost skozi vsa obdobja odraščanja.	05.11.2024	Miha Ruparčič

Prednostne naloge iz vizije VIZ

Vizija OŠ Stročja vas se glasi:

"Z doslednim delom in s spoštljivimi odnosi do trajnega znanja."

V letu 2024 2025 zasledujemo razvoj vrednot ter uresničevanje 3. Delorovega stebra: " Učiti se, da bi znali živeti skupaj."

Pri neposrednem delu z učenci pa bo poudarek na izvajanju medpredmetnih povezav, diferenciaciji in izvajanju sklopov z elementi formativnega spremljanja.

	prednostna naloga/projekt	razred/ oddelek	nosilec	predvideni termin realizacije	kraj
1	Pouk z elementi FS	VSI	Mateja Leskovar Polanič	23.06.2025	Stročja vas
2	Samoevalvacija in vzgojni načrt	VSI	Monika Šalamun	31.01.2025	Stročja vas
3	Samoevalvacija in vzgojni načrt	VSI	Monika Šalamun	07.07.2025	Stročja vas

Oblike sodelovanja z okoljem

OŠ Stročja vas je središče naše KRAJEVNE SKUPNOSTI. Sodelovanje z društvi, organizacijami pomeni dobro vez in zgled najmlajšim članom naše krajevne skupnosti. Na pobudo predsednikov društev in tudi šole vsako leto vzpostavimo nekaj oblik sodelovanja.

Sodelujemo tudi širše. Povezali smo se z Osnovno šolo Dušan Jerković Užice. V načrtu je sodelovanje na daljavo (učenci in učitelji) ter medsebojnimi obiski.

Sodelujemo z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje (MVI), Zavodom RS za šolstvo (ZRSŠ), Občino Ljutomer in drugimi šolami, vrtci in institucijami.

	naloga/projekt	oddelek razred/skupina/posameznik	mentor/nosilec	sodelujoči	kraj	predvideni termin začetka realizacije
1	Sodelovanje z vrtcem	1. razred	Urška Špilak	Predšolska skupina vrtca	Stročja vas	08.10.2024
2	Sodelovanje z DSO - druženje Ljutomer - druženje	Učenci šole	Nataša Rus	Stanovalci DSO Ljutomer, enota Stročja vas	Ljutomer, Stročja vas	30.05.2025
3	Sodelovanje KS Stročja vas	učenci šole	Bernardka Marinič	Starejši krajani KS Stročja vas	Stročja vas	22.10.2024
4	Sodelovanje s KS Stročja vas	učenci šole	Bernardka Marinič	7. dan KS in zaključek šolskega leta	Stročja vas	19.06.2025
5	Sodelovanje z DSO - kulturni program Ljutomer - kulturni program	Starejši učenci	Petra Šijanec Koren	Stanovalci DSO Ljutomer	Ljutomer	13.03.2025

Roditeljski sestanki

	Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik	Termin	Ura in opomba	Vsebina
1	1	Urška Špilak	Alenka Antolič	24.09.2024	18:00	1. oddelčni roditeljski sestanek
2	1	Urška Špilak	Alenka Antolič	10.06.2025	17:00	2. oddelčni roditeljski sestanek
3	2	Brigita Pušenjak	Milena Rakuša	24.09.2024	18:00	1. oddelčni roditeljski sestanek
4	2	Brigita Pušenjak	Milena Rakuša	10.06.2025	17:00	2. oddelčni roditeljski sestanek
5	3	Nataša Rus	Ana Šterman	03.09.2024	17:00	Šola v naravi
6	3	Nataša Rus	Ana Šterman	24.09.2024	18:00	1. oddelčni roditeljski sestanek
7	3	Nataša Rus	Ana Šterman	03.06.2025	17:00	2. oddelčni roditeljski sestanek
8	4	Janja Rajh	Sašo Fijavž	03.09.2024	17:00	1. oddelčni roditeljski sestanek
9	4	Janja Rajh	Sašo Fijavž	24.09.2024	17:30	2. oddelčni roditeljski sestanek
10	4	Janja Rajh	Sašo Fijavž	03.06.2025	17:00	3. oddelčni roditeljski sestanek
11	5	Milena Pavličič Kozlar	Metoda Ljubic	24.09.2024	Ob 17.30	1. oddelčni roditeljski sestanek: izvolitev predstavnikov v svet staršev in aktualne informacije
12	5	Milena Pavličič Kozlar	Metoda Ljubic	03.06.2025	Ob 17. uri	2. oddelčni roditeljski sestanek: evalvacija prednostnih nalog in napotki za naslednje šolsko leto
13	6	Daniela Škrobar	Katja Vunderl	24.09.2024	17:00.	1. Seznaittev Centra za krepitev zdravja z aktivnostmi za učence in starše. 2. Analiza LDN za šolsko leto 2023/24 3. Predstavitev LDN za šolsko leto 2024/25 4. Predstavitev dela razredne skupnosti 6. razreda
14	6	Daniela Škrobar	Katja Vunderl	20.02.2025	17:00	1. Tematsko predavanje za starše 2. pregled učno-vzgojnih rezultatov 3. Razno
15	6	Daniela Škrobar	Katja Vunderl	20.02.2025	17:00	2. oddelčni roditeljski sestanek: evalvacija prednostnih nalog in napotki za naslednje šolsko leto
16	7	Marko Zanjковиč	Monika Panič	24.09.2024	17:00	Na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku staršem predstavim načrt dela oddelčne skupnosti, dneve dejavnosti in stroškovnik, pravila šolskega reda in pravila šolske prehrane, izvedemo volitve predstavnika za Svet staršev in prislunem predlogom in pobudam staršev.
17	7	Marko	Monika Panič	10.06.2025	17:00	Analiza učno vzgojnih rezultatov ob koncu šolskega

	Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik	Termin	Ura in opomba	Vsebina
		Zanjekovič				leta.
18	8	Petra Šijanec Koren	Monika Šalamun	24.09.2024	17:00	1. oddelčni roditeljski sestanek
19	8	Petra Šijanec Koren	Monika Šalamun	06.02.2025	17:00	2. oddelčni roditeljski sestanek
20	8	Petra Šijanec Koren	Monika Šalamun	19.06.2025	17:00	3. oddelčni roditeljski sestanek
21	9	Tadeja Jurkovič	Bernardka Marinič	24.09.2024	17:30	1. skupni roditeljski sestanek
22	9	Tadeja Jurkovič	Bernardka Marinič	24.09.2024	18:00	1. oddelčni roditeljski sestanek
23	9	Tadeja Jurkovič	Bernardka Marinič	06.02.2025	17:00	2. skupni roditeljski sestanek
24	9	Tadeja Jurkovič	Bernardka Marinič	06.02.2025	16:00	2. oddelčni roditeljski sestanek
25	9	Tadeja Jurkovič	Bernardka Marinič	27.05.2025	17:00	3. oddelčni roditeljski sestanek

Skupne govorilne ure - razredi/oddelki

Skupne govorilne ure bodo potekale **vsak prvi torek** v mesecu (od oktobra do vključno maja) od **16. ure naprej** za starše učencev razredne stopnje in od **17. ure** za starše učencev predmetne stopnje.

Individualne govorilne ure v dopoldanskem času bodo imeli učitelji po razporedu, ki bo objavljen.

	datum	ura
1. termin	24.09.2024	18:30
2. termin	08.10.2024	17:00
3. termin	05.11.2024	17:00
4. termin	28.11.2024	17:00
5. termin	10.12.2024	17:00
6. termin	07.01.2025	17:00
7. termin	06.02.2025	17:00
8. termin	04.03.2025	17:00
9. termin	08.04.2025	17:00
10. termin	06.05.2025	17:00

Načrt govorilnih ur po učiteljih

	razred/za koga	razrednik	termin posamične govorilne ure (opisno)	ura	prostor
1	Čas za starše	Sašo Fijavž	Torek	08:20	Kabinet športa
2	Čas za učence	Sašo Fijavž	Sreda ali po dogovoru	12:45	Kabinet športa
3	4. razred	Janja Rajh	sreda	07:30	kabinet 4. razreda
4	5./za starše	Milena Pavličič Kozlar	pogovorna ura za starše	10:20	učilnica 5. razreda
5	6.-9.	Bernardka Marinič	petek (2. ura)	17:00	kabinet
6	1. razred, za starše	Alenka Antolič	Torek, 4. šolska ure	11:10	Kabinet 1. triletja
7	1.razred, za starše	Urška Špilak	sreda, 0. ura	07:30	Kabinet 1. triletja
8	3. Za starše	Nataša Rus	sreda, 4. šol. ura	11:10	Kabinet 1. triletja
9	1.-9.	Monika Panič	V času ur svetovalnega dela	07:00	kabinet pedagoginje
10	6. razred	Daniela Škrobar	Vsako sredo 2. uro.	09:10	Kabinet za naravoslovje
11	Za starše	Marko Zanjčič	sreda, 3. ura	10:20	Učilnica tehnike
12	učenci	Tadeja Jurkovič	po dogovoru	07:15	učilnica matematike
13	starši	Tadeja Jurkovič	ponedeljek	11:15	učilnica matematike
14	za starše	Monika Šalamun	petek	09:10	knjižnica
15	za učence od 6. do 9.r.	Monika Šalamun	ponedeljek	07:15	knjižnica
16	8.	Petra Šijanec Koren	Torek	09:10	kabinet

Načrt preventivnih/proaktivnih dejavnosti

Proaktivne dejavnosti						
	razred	udeleženci	razrednik	dejavnost	cilj	končni datum izvedbe
1	5.	Učenci 5. razreda	Milena Pavličič Kozlar	Semena sprememb	Cilji trajnostnega razvoja z vključevanjem in razvijanjem 5 ključnih vrednot	30.04.2025
2	1. - 9.	učenci in delavci	Brigita Pušenjak	Šolski ekovrt	Vzpostavljanje biotsko pestrega življenjskega ekosistema in uporaba tega v učne ter sprostitvene	24.06.2025
3	9.	Učenci	Monika Panič	Karierna orientacija	- spoznavanje lastnih želja, sposobnosti in (z)možnosti; podajanje informacij; svetovanje;	10.06.2025
4	1.-9. razred	Učenci in učitelji	Monika Panič	Mediacija	Izboljšanje medosebnih odnosov, sodelovanja; konstruktivno reševanje sporov	24.06.2025
5	7. razred	Učenci 7. in 6. razreda	Marko Zanjekovič	Predavanje o nasilju med vrstniki	Ozaveščanje in izobraževanje učencev o pomembnosti spoštljivih medsebojnih odnosov.	31.10.2024
6	Starši od 1. do 9. razreda	starši	Monika Šalamun	Bralna značka za starše	Starši so bralni vzor svojim otrokom	31.05.2025
7	5., 6., 7., 8., 9.	Milena Pavličič Kozlar, Marko Zanjekovič, Tadeja Jurkovič, Daniela Škrobar, Bernardka Marinič	Petra Šijanec Koren	Implementacija primerov dobre prakse v pouk	Poučevanje in učenje, ki razvija in nadgrajuje obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse.	24.06.2025
Preventivne dejavnosti						
	razred	udeleženci	razrednik	dejavnost	cilj	končni datum izvedbe
1	1., 2., 3., 4., 5.	učenci od 1. do 5. razreda	Janja Rajh	Ščetkanje zob	Skrbeti za redno in pravilno higieno zob	24.06.2025

2	5.	Učenci 5. razreda	Milena Pavličič Kozlar	Policist Leon svetuje	Učenci se seznajajo z nevarnostmi in pravilnim samozaščitnim ravnanjem	30.04.2025
3	3.	učenci	Nataša Rus	Zobozdravniški pregled	Skrbeti za redno in pravilno higieno zob.	28.05.2025
4	7.	Učenci 7. razreda	Marko Zanjekovič	Zobozdravstveni pregled in predavanje.	Razvijanje odnosa do lastnega telesa in zdravja ter spodbujanje ustne higiene.	31.10.2024
5	9.	učenci	Tadeja Jurkovič	Sistematski zobozdravniški pregled in predavanje	Razvijanje odnosa do lastnega telesa in zdravja ter spodbujanje ustne higiene.	20.09.2024
6	9.	učenci	Tadeja Jurkovič	Od stiske do duševne motnje	Skrb za duševno zdravje	31.01.2025
7	6.		Daniela Škrobar	Delavnica o nasilju	Učence seznajati z veščinami nenasilne komunikacije.	18.10.2024
8	4. in 6. razred		Daniela Škrobar	Delavnice o zdravem življenjskem slogu za učence in starše	Učence in starše osveščati o pomenu zdravega življenjskega sloga	24.06.2025
9	3.	učenci	Nataša Rus	Skrb za zdravje	Skrbeti za lastno zdravje	30.05.2025

Načrt dela šolskega sklada

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (135. člen) omogoča ustanovitev Šolskega sklada. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, občanov, drugih prostovoljnih prispevkov, donacij, zbiralnih akcij, sponzorjev itd.

Cilji sklada so:

- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov za pouk;
- sofinanciranje posameznih dejavnosti socialno šibkim učencem;
- zviševanje standarda pouka oziroma vzgojno-izobraževalne dejavnosti in
- financiranje dejavnosti za udeležbo otrok, učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Priloga v elektronski obliki (če imate dostop do dokumentnega sistema šole):

1. PROGRAM DELA ŠOLSKEGA SKLADA.docx

Načrt sveta					
sestava sveta	vloga v svetu	mandat od	do		
Uroš Keuc	predsednik	02.09.2024	31.08.2025		
Monika Panič	član	02.09.2024	31.08.2025		
Sandra Bajuk	član	02.09.2024	31.08.2025		
Simona Balek	član	02.09.2024	31.08.2025		
Načrt sej					
	vsebina seje	termin	vabljeni sodelujoči	tehnična podpora	
1	Načrt dela	30.09.2024	člani		
Pomoč pri organizaciji dela bo nudil: Monika Panič					

Načrt dela ravnatelja

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Vsebina	Sodelujoči	Termin
I. NAČRTI, NAJAVE IN POROČILA		
Program razvoja šole ali vrtca		
Priprava programa razvoja šole/ vrtca	člani razvojnega tima	16.09.2024
Pregled razvojnega načrta na seji sveta staršev	člani sveta staršev	24.09.2024
Razvojni načrt v LDN 2024 /25 pregled aktivnosti na seji svetu	člani sveta zavoda, ravnateljica,	26.09.2024

Vsebina	Sodelujoči	Termin
zavoda	pomočnica ravnateljice za vrtec	
Spremljava izvajanja programa razvoja šole vrtca	člani razvojnega tima	24.06.2025
Ovrednotenje izvajanja Razvojnega načrta	člani sveta zavoda, ravnateljica, pomočnica ravnateljice za vrtec	02.06.2025
Pregled izvajanja RN na ravni strokovnega zbora učiteljskega zbora	člani strokovnega zbora (vrtec, šola)	30.05.2025
Seznanitev članov sveta staršev z izvajanjem RN	člani sveta staršev	10.06.2025
Seznanitev sveta zavoda o izvajanju RN	člani sveta zavoda, nosilci nalog (strokovni delavci šole in vrtca)	12.06.2025
Samoevalvacija		
Poročilo o samoevalvaciji šole / vrtca 23/24	ravnateljica	30.09.2024
Seznanitev strokovnega zbora	člani strokovnega zbora /vrtec in šola)	23.09.2024
Predstavitev SE na sestanku sveta staršev	ravnateljica	25.09.2024
Predstavitev izvajanja SE svetu zavoda	ravnateljica	30.09.2024
Letni delovni načrt		
Priprava Letnega delovnega načrta	strokovni aktivni, ravnateljica	27.08.2024
Najava števila oddelkov	MVI	14.04.2025
Vnos podatkov v organizacijsko poročilo	MVI	23.09.2024
Vnos podatkov za sistemizacijo 24/25	MVI	23.09.2024
Vnos v KPIS	računovodkinja, ravnateljica, MVI	20.09.2024
Predlog sistemizacije, strokovni zbor	ravnateljica	25.08.2024
Pregled organizacije (LDN) na sestanku sveta staršev	ravnateljica	25.09.2024
Pregled organizacije (LDN) na sestanku sveta zavoda	ravnateljica	30.09.2024
Seznanjanje ustanovitelja z Letnim delovnim načrtom (POSREDOVANJE)	Tajnica	07.10.2024
Šolska publikacija		
Priprava šolske publikacije	Alenka Antolič, Vitomir Kaučič	12.09.2024
Omogočen dostop do Publikacije	ravnateljica	16.09.2024
Pedagoško letno poročilo		
Priprava letnega pedagoškega poročila 2023/2024	ravnateljica, strokovni delavci	11.09.2025
Pregled predloga Poročila o delu 23/24 strokovnemu zboru	ravnateljica	28.08.2024
Predstavitev Poročila o delu 23/24 svetu staršev	ravnateljica	25.09.2024
Predstavitev predloga Poročila o delu 23/24 svetu zavoda	ravnateljica	30.09.2024

Vsebina	Sodelujoči	Termin
Seznanjanje ustanovitelja z Letnim poročilom (posredovanje)	tajnica	07.10.2024
Spletna stran šole		
Priprava spletne strani za novo šolsko leto	Marko Zanjковиč, ravnateljica	27.09.2024
Poslovno poročilo		
Priprava poslovnega poročila	ravnateljica, računovodkinja	27.02.2025
Predstavitev Letnega poročila svetu zavoda	računovodkinja, ravnateljica	03.03.2025
pošiljanje na Ajpes	računovodkinja	20.02.2025
Finančni načrt		
Priprava finančnega načrta	računovodkinja, ravnateljica	28.02.2025
Predstavitev predloga Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Poslovnega načrta (2025) svetu zavoda	računovodja	17.03.2025
Notranji nadzor javnih financ		
Priprava Izjave o notranjem nadzoru javnih financ	računovodkinja	31.01.2025
Imenovanje komisije za samoocenitveni vprašalnik	računovodkinja, ravnateljica	31.01.2025
Pošiljanje na Ajpes	Komisija za izpolnitev izjave	20.02.2025
Priprava načrta tveganja	računovodkinja, ravnateljica	29.01.2025
Sprejem načrta tveganja oz. sprememb in dopolnitev	ravnateljica	20.01.2025
Priprava končnega poročila o notranji reviziji za predhodno leto (ob izvedbi le-te)	računovodkinja	31.12.2024
Sprejem končnega poročila o notranji reviziji za predhodno leto (2024, ob realizaciji le-te)	računovodkinja	28.02.2025

Načrt dela razvojnega tima

Šolski razvojni tim (ŠRT) je nastal zaradi procesa posodobitve delovanja šole ob vključitvi v razne naloge Šole za ravnatelje in Zavoda RS za šolstvo.

Tako je tim sodeloval pri vključitvi zavoda v Mreže šol in druge projekte naloge, ki so pomenile spreminjanje prakse oz. delovanja zavoda.

Naloge ŠRT:

priprava pogojev za vpeljevanje sprememb,
podpora učiteljem pri uvajanju sprememb,
načrtovanje posodobitvenih dejavnosti,
vodenje, usmerjanje in spremljava posodobitvenih dejavnosti,
vrednotenje dejavnosti,
zbiranje učnega gradiva.

Ker zavod OŠ Stročja vas po številu zaposlenih ni prevelik, so v ŠRT vključeni skoraj vsi strokovni delavci, ki sprejemajo in izvajajo različne naloge.

V šolskem letu 2024/2025 to področje koordinira Janja Rajh, prof. RAP.

Razvojni tim										
	cilj	dejavnost	datum začetka	prvi vmesni rok	drugi vmesni rok	končni rok	nosilec	sodelujoči	pričakovani rezultat	kazalnik doseganja ciljev

Načrt dela ostalih projektov na šoli

Ob izvajanju projektov oz. stalnih določenih nalog, povezujemo delo šole tudi z nalogami od zunaj in širimo sodelovanje in mreženje.

Št.	Projekt / Rezultati	Cilj	Dejavnost	Začetek, vmesni roki in končni rok	Nosilec in sodelujoči	Kazalnik doseganja ciljev	Priloga
	Aktivna vloga otroka, učenca	opolnomočanje učencev za aktivno vlogo v VIZ	DELAVNICE	Z:07.10.2024 V:31.01.2025 V: K:24.06.2025	Bernardka Marinič, UČENCI	Vpisane aktivnosti	
Aktivno prevzemanje nalog.							
	Implementacija elementov projekta ERASMUS +: Kulturna dediščina prihodnosti	ohranjati in razvijati elemente kulturne dediščine	Trgatev, čiščenje buč, sodelovanje s TD Pütar Stročja vas, urejanje poligona	Z:02.09.2024 V:31.01.2025 V: K:23.06.2025	Mateja Leskovar Polanič, UČENCI, učitelji	Zapis dejavnosti, poročila	
Opravljenе dejavnosti, vključevanje še kakšne posebnosti, vključevanje elementov kulturne dediščine v sam pouk							
	Otroški parlament	Participacija mladih na temo Šolski sistem ter izvedba šolskega otroškega parlamenta	Šolski otroški parlament	Z:19.09.2024 V:24.12.2024 V: K:01.06.2025	Monika Šalamun, učenci od 1. do 9.r.	Izvedba šolskega otroškega parlamenta (predstavitev zaključkov dela po razredih), izvolitev predstavnikov za MOP, udeležba na medobčinskem otroškem parlamentu	
Učenci se pogovarjajo o temi OP in podajajo svoje mnenje ter rešitve. Svoje mnenje predstavijo na šolskem otroškem parlamentu ter izvolijo predstavnika za medobčinski otroški parlament.							
	Rastem s knjigo	Ohranjanje bralcev v 3. triletju	Obisk Splošne knjižnice Ljutomer	Z:24.10.2024 V: V: K:31.05.2025	Monika Šalamun, učenci 7.r., Splošna knjižnica Ljutomer	Število bralcev v 3. triletju.	
Ohranjati mlade bralce ter povečati motivacijo za branje med učenci 3. triletja.							
	Zdrava šola, Rdeča nit: Za	Načrtno in sistematično vplivati	DELAVNICE po oddelčnih	Z:02.09.2024 V:31.01.2025	Alenka Antolič, UČENCI, učitelji	Boljši medsebojni odnosi,	

Št.	Projekt / Rezultati	Cilj	Dejavnost	Začetek, vmesni roki in končni rok	Nosilec in sodelujoči	Kazalnik doseganja ciljev	Priloga
	varno in vključujoče šolsko okolje	na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnos do zdravja in življenja nasploh. Vplivati želimo na vsestranski razvoj medsebojnih odnos	skupnostih	V: K:23.06.2025		spoštovanje ter povečan delež telesne dejavnosti učencev in učiteljev, zdrav življenjski slog	
Zmožnost učencev načrtno pomagati oblikovati celovito samopodobo, ki je pogoj za zdravo, srečno, ustvarjalno, uspešno in zadovoljno življenje. Učenčev vsestranski razvoj ter dobri medsebojni odnosi z vrstniki in delavci šole, razvite socialne veščine in znati reševati probleme iz vsakdanjega življenja. Skrb učencev za varno in zdravju naklonjeno šolsko okolje, za kakovostno poučevanje vsebin o zdravju, za zdravo in kakovostno prehrano. Dobro počutje, manj konfliktov med učenci.							

Načrt dela SVETA ZAVODA

Svet zavoda je sestavljen iz 11 članov in sicer: 5 članov zaposlenih iz šole in vrtca, 3 predstavniki ustanovitelja in 3 člani sveta staršev. Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca oz. šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in vrtca ter poročilo o njegovi izvršitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov ostalih šolskih aktivnosti, usklajeno z zakoni in pravilniki,
- obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določa postopek volitev delavcev v svet šole,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določijo ta pravila ali drugi splošni akti šole,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda in po potrebi,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti zavoda.

sestava sveta	vloga v svetu	mandat od	do
Milena Pavličič Kozlar	predsednik	21.06.2021	21.06.2025
Monika Leštan	član	21.06.2021	21.06.2025
Monika Panič	član	21.06.2021	21.06.2025
Andreja Zadravec	član	21.06.2025	21.06.2025
Darinka Brumen	član	21.06.2021	21.06.2025
Boris Lebar	član	21.06.2021	21.06.2025
Polonca Žnidarič	član	21.06.2021	21.06.2025
Nataša Filipič	član	21.06.2021	21.06.2025
Daniela Žibrat	član	21.06.2021	21.06.2025
Rosvita Rižnar	član	21.06.2021	21.06.2025
xy	član	30.09.2024	21.06.2025

	vsebina seje	termin	vabljeni sodelujoči
1	Sprejem Poročila o delu za šol. leto 2023/24 in sprejem LDN za šol. leto 2024/25	30.09.2024	člani sveta zavoda, pomočnica ravnateljice za vrtec, ravnateljica
2	Aktualne zadeve in obdarovanje otrok ob novem letu	25.11.2024	člani sveta zavoda, pomočnica ravnateljice za vrtec, ravnateljica
3	Obravnava in sprejem letnega poročila, Finančni načrt, Kadrovski, Poslovni Uspešnost ravnateljice	24.02.2025	Člani sveta zavoda, pomočnica ravnateljice za vrtec, ravnateljica
4	Analiza vprašalnikov, Vpis v vrtec, Nabor učbenikov in DZ	12.06.2025	člani sveta zavoda, pomočnica ravnateljice za vrtec, ravnateljica

Načrt dela SVETA STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev OŠ Stročja vas sestavlja 14 članov: 5 predstavnikov staršev vrtca in 9 predstavnikov staršev šole.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Uradni list RS, št. 16/2007 z dne 23. 2. 2007: 66. člen ZOFVI-UPB

Načrt sveta					
sestava sveta	vloga v svetu	mandat od	do	opomnik pred izvedbo (dni)	datumom razred
xy	predsednik	25.09.2024	31.08.2025		28
Načrt sej					
	vsebina seje	termin	vabljeni sodelujoči	tehnična podpora	
1	Nadstandardni program, predlog	25.09.2024			
2	Aktualni dogodki,	10.03.2025			
3	Potrjevanje delovnih zvezkov	09.06.2025			
Pomoč pri organizaciji dela bo nudil: Andreja Zadravec					

Delo z nadarjenimi učenci

Že nekaj let sistematično zasledujemo zastavljeni cilj: dvig ravni znanja, ki ga uresničujemo tudi preko dejavnosti, ki jih organiziramo za nadarjene in ustvarjalne učence.

Poleg izvedenih postopkov evidentiranja in identifikacije, načrtujemo tudi številne dejavnosti.

Z organizacijo tekmovanj tako na področju športa kot znanja mentorji in učitelji spodbujajo učence k doseganju in izpopolnjevanju zahtevnejših veščin, spretnosti in znanja.

Učitelji pa organizirajo in izvajajo diferenciacijo pri pouku ter s tem prispevajo k dvigu ravni znanja. Tudi v tem letu pa načrtujemo izpeljavo obogatitvenih popoldanskih dejavnosti ter sobotno šolo.

Izvajalec	Vsebina in aktivnosti	Predviden datum izvedbe
Janja Rajh	Za nadarjene učence se bo med poukom izvajala notranja diferenciacija učnih ciljev, oblike in metode dela. Učenci bodo sošolcem nudili medvrstniško pomoč, sodelovali na različnih tekmovanjih, natečajih in šolskih proslavah.	24.06.2025
Milena Pavličič Kozlar	Učenci se bodo udeležili ponujenih tekmovanj iz MAT in SLJ, sodelovali bodo na natečajih, reševali zahtevnejše naloge pri pouku, brali zahtevnejše domače branje, izvedli raziskavo o značajskih lastnostih in nastopali na proslavah.	05.05.2025
Bernardka Marinič	Pri pouku bom izvajala diferenciacijo in individualizacijo, predvsem diferenciacijo domačih nalog, spodbujala učence k doseganju zahtevnejših ciljev in udeležbi na tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje. Učenci bodo imeli možnost pomagati sošolcem ali mlajšim učencem.	26.06.2025
Tadeja Jurkovič	Načrt dela z nadarjenimi učenci vključuje sodelovanje pri izvedbi sobotne šole, kjer se poglobljajo v specifična znanja in interesi. Učenci se bodo aktivno pripravljali in sodelujejo na tekmovanjih, kjer razvijajo svoje potenciale in pridobivajo nova znanja. Prav tako se bodo zanje organizira popoldanske delavnice, ki bodo spodbujale ustvarjalnost in interdisciplinarno povezovanje. Med poukom pa se bo izvajala diferenciacija vsebin, oblik in metod dela.	30.05.2025
Urška ŠPILAK	Za učno uspešnejše učence se bo pri pouku izvajala notranja diferenciacija in individualizacija, povabljeni bodo na različna tekmovanja iz znanja, priprava kompleksnejših gradiv, po potrebi se bo izvajal tudi dodatni pouk. Priprava učencev na tekmovanja Matemček, Vzorci, Strogo zaupno, Logična pošast, Matematični Kenguru. Učenci, ki bodo želeli, bodo nudili vrstniško pomoč sošolcem.	24.06.2025
Nataša Rus	Za učno uspešnejše učence se bo pri pouku izvajala notranja diferenciacija in individualizacija, povabljeni bodo na različna tekmovanja iz znanja, po potrebi se bo izvajal tudi dodatni pouk. Učenci, ki bodo želeli, bodo nudili vrstniško pomoč sošolcem.	20.06.2025
Daniela Škrobar	-Poglobljati, razširjati, nadgrajevati učno snov pri pouku naravoslovja in kemije - Priprava na šolsko, regijsko in državno tekmovanje iz znanja kemije -Delavnice za nadarjene učence na sobotni šoli	24.06.2025

Izvajalec	Vsebina in aktivnosti	Predviden datum izvedbe
Marko Zanjekovič	Učenci, opredeljeni kot nadarjeni, bodo pri pouku deležni nalog višjih taksonomskih ravni, nudili bodo medvrstniško pomoč in povabljeni bodo k udeležbi na tekmovanjih iz področja matematike.	24.06.2025
Petra Šijanec Koren	Učenci, opredeljeni kot nadarjeni, bodo pri pouku deležni nalog višjih taksonomskih ravni, nudili bodo medvrstniško pomoč, povabljeni bodo k udeležbi na tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje. Pri urah pouka bodo pripravili predstavitev izbrane teme in oblikovali povzetke za sošolce; pri urah pouka lahko sooblikujejo uro z učiteljem in del ure oni učijo sošolce; sošolcem pomagajo pri učenju in urejanju zapiskov; nastopajo na šolskih in ostalih javnih proslavah oz. prireditvah; sodelujejo pri nastajanju šolskega časopisa Stročki žurnal; lahko obiskujejo ure dodatnega pouka in tam poglobljeno spoznavajo svojo materinščino; sodelujejo na različnih literarnih natečajih ter sežejo po zahtevnejši literaturi za domače branje.	24.06.2025
Monika Šalamun	Nadarjeni učenci se bodo imeli možnost udeležili tekmovanja iz TJN, pomagati sošolcem in izvajati dodatne dejavnosti pri urah pouka.	07.07.2025
Sašo Fijavž	V okviru ŠŠT se bodo nekateri učenci pomerili na medobčinskih tekmovanjih. V kolikor bodo dovolj uspešni se bodo lahko pomerili tudi na tekmovanjih v državnem merilu. Skozi celotno šolsko leto bodo učenci z višjimi zmogljivostmi skozi formativno spremljanje nadgrajevali svoje motorično znanje in sposobnosti ter pomagali ostalim učencem do boljšega znanja.	30.05.2025

Načrt dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor (strokovni zbor) sestavljajo strokovni delavci šole, vodi ga ravnateljica Mateja Leskovar Polanič.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Predvidena srečanja v šolskem letu 2024/2024:

23. 9. 2024 21. 10. 2024 25. 11. 2024 16. 12. 2024 30. 1. 2025 24. 2. 2025 24. 3. 2025 24. 4. 2025
26. 5. 2025 3. 7. 2025

Izvedeni bosta tudi dve ocenjevalni konferenci (konec januarja in 12. 6. 2025 za učence 9. razreda ter 18. 6. 2025 za ostale učence).

Vsak drugi ponedeljek pa so predvidena krajša ZOOM srečanja z namenom načrtovanja, obveščanja in koordiniranja dejavnosti in VIZ dela.

Načrt dela strokovnih aktivov

Aktiv: Aktiv I. triletja

Cilj aktivnosti	Seznam aktivnosti	Odgovorno izvajalec	Spremljava in kazalniki	Rok izvedbe
Načrtovanje in usklajevanje vzgojno izobraževalnega dela.	Sestanki članov aktiva 1. triletja bodo potekali mesečno. Na aktivih bodo strokovni delavci usklajevali učne načrte in načrtovali pouk, dneve dejavnosti in druge dejavnosti povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom, medpredmetno povezovanje, naloge v povezavi z vzgojnim načrtom, samoevalvacijo in prednostnimi nalogami šole, analizirali vzgojno in izobraževalno delo, izmenjevali primere dobre prakse in drugo.	Nataša Rus	Zapisniki srečanj, izvedene naloge članov aktiva.	20.06.2025

Aktiv: Aktiv II. triletja

Cilj aktivnosti	Seznam aktivnosti	Odgovorno izvajalec	Spremljava in kazalniki	Rok izvedbe
Načrtovanje in usklajevanje vzgojno izobraževalnega dela	Sestanki članov aktiva 2. triletja bodo potekali mesečno, skupaj s člani aktiva 3. triletja. Sestanki bodo potekali v živo ali preko ZOOM povezave. Na aktivih bodo strokovni delavci usklajevali učne načrte in načrtovali pouk, dneve dejavnosti in druge dejavnosti povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom, medpredmetno povezovanje, naloge v povezavi z vzgojnim načrtom, samoevalvacijo in prednostnimi nalogami šole, analizirali vzgojno in izobraževalno delo, izmenjevali primere dobre prakse in drugo.	Janja Rajh	Zapisniki srečanj, izvedene naloge članov aktiva.	24.06.2025

Aktiv: Aktiv mobilne specialne pomoči

Cilj aktivnosti	Seznam aktivnosti	Odgovorno izvajalec	Spremljava in kazalniki	Rok izvedbe
Načrtovanje in priprava individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami. Evalvacija individualiziranih programov ob polletju. Evalvacija individualiziranih programov ob koncu šolskega leta.	- priprava načrta dela za posamezne učence z odločbo o usmeritvi - seznanjanje s prilagoditvami - izmenjava izkušenj - predlogi izboljšav - informacije s študijskih skupin za DSP - aktualne informacije	Monika Panič	Pripravljeni individualizirani programi na podlagi evalvacije iz preteklega šolskega leta. Število učencev z odločbo o usmeritvi, ki so uspešno zaključili šolsko leto. Uporabljene prilagoditve.	24.06.2025

Aktiv: Aktiv učiteljev III. triletja

Cilj aktivnosti	Seznam aktivnosti	Odgovorno izvajalec	Spremljava in kazalniki	Rok izvedbe
Srečevanje strokovnih delavcev 3. triletja z namenom načrtovanja, organizacije in usklajevanja dela in življenja na šoli.	Sestanki članov aktiva 3. triletja bodo potekali mesečno, skupaj s člani aktiva 2. triletja. Na aktivih bodo strokovni delavci usklajevali učne načrte in načrtovali pouk, dneve dejavnosti in druge dejavnosti povezane z vzgojno izobraževalnim procesom, medpredmetno povezovanje, naloge v povezavi z vzgojnim načrtom, samoevalvacijo in prednostne naloge šole, analizirali vzgojno in izobraževalno delo, izmenjevali primere dobrih praks ter drugo.	Petra Šijanec Koren	Izvedene dejavnosti.	24.06.2025

Aktiv: Aktiv učiteljev matematike

Cilj aktivnosti	Seznam aktivnosti	Odgovorno izvajalec	Spremljava in kazalniki	Rok izvedbe
1. Ohranjanje stika z digitalno tehnologijo 2. Implementacija formativnega spremljanja 3. Organizacija in izvedba tekmovanj 4. Razvijanje hitrega in zanesljivega računanja 5. Izvedba empirične raziskave 6. Dostop do banke nalog 7. Redna srečanja učiteljev Ti cilji predstavljajo ključne usmeritve in dejavnosti, ki bodo prispevale k izboljšanju kakovosti izobraževanja.	Ohranjali bomo stik z digitalno tehnologijo. Vsak učitelj bo vsaj pri enem sklopu načrtoval formativno spremljanje pouka. Izvedli bomo tudi šest tekmovanj in sicer: Logika, Vegovo tekmovanje, Logična pošast in Matemček, Vzorci in Strogo zaupno. Od 1. do 4. razreda bomo skozi leto urili hitro in zanesljivo računanje. V 9. razredu pa bomo izvedli empirično raziskavo na izbrano temo. Vsi učitelji bodo imeli dostop do banke nalog, tako da bomo lahko učencem ponudili tudi malo drugače strukturirane naloge. Srečevali se bomo dvakrat letno in sicer na začetku ter na koncu šolskega leta.	Marko Zanjekovič	1. Ohranjanje stika z digitalno tehnologijo • Pogostost uporabe digitalnih orodij in platform pri pouku. • Povečanje števila učencev in učiteljev, ki uporabljajo digitalne učne pripomočke. • Stopnja digitalnih kompetenc učencev, preverjena z anketami ali samoevalvacijami. 2. Implementacija formativnega spremljanja • Število izvedenih formativnih ocenjevanj pri različnih predmetih. • Stopnja vključenosti učencev v refleksijo in samoocenjevanje. • Povratne informacije učencev o koristnosti formativnega spremljanja. • Opazne izboljšave v dosežkih učencev, zlasti v primerih, kjer je bila uporabljena formativna ocena. 3. Organizacija in izvedba tekmovanj • Število udeležencev na posameznih tekmovanjih. • Dosežki učencev na tekmovanjih (število prejetih priznanj, medalj itd.). • Povečanje zanimanja za logična in matematična tekmovanja (prijave za naslednje leto). • Povratne informacije	24.06.2025

Cilj aktivnosti	Seznam aktivnosti	Odgovorno izvajalec	Spremljava in kazalniki	Rok izvedbe
			učencev o tekmovanjih. 4. Razvijanje hitrega in zanesljivega računanja • Rezultati hitrostnih testov računanja ob začetku in koncu šolskega leta. • Napredek posameznih učencev v primerjavi z izhodiščno točko. • Število opravljenih vaj za hitro računanje. • Vključenost učencev in njihovo zadovoljstvo z vajami za hitro računanje. 5. Izvedba empirične raziskave v 9. razredu • Kakovost izvedenih raziskav (ocena po kriterijih: metodologija, analitičnost, predstavitev). • Število in kakovost poročil ter predstavitev raziskav. • Razvijanje veščin raziskovanja, kritičnega mišljenja in analize pri učencih. • Povratne informacije učencev o lastni izkušnji z raziskovanjem. 6. Dostop do banke nalog • Število in raznolikost uporabljenih nalog iz banke nalog. • Učinkovitost nalog (povratne informacije učencev in učiteljev). • Opazne izboljšave v razumevanju snovi pri učencih, ki so uporabljali naloge iz banke. • Pogostost uporabe banke nalog s strani učiteljev.	

Aktiv: Aktiv učiteljev naravoslovja

Cilj aktivnosti	Seznam aktivnosti	Odgovorno izvajalec	Spremljava in kazalniki	Rok izvedbe
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi aktiv. - Priprava in izvedba dni dejavnosti. - Priprava in organizacija šolskih tekmovanj. - Priprava spletnih učilnic. - Sodelovanje z učitelji (specialnimi pedagogi), ki nudijo pri naravoslovnem predmetu dodatno strokovno pomoč. - Aktivno sodelovanje v projektu Zdrava šola, Ekovrt, pri ukrepu EU	-eksperimentalno delo, mentorstvo starejših učencev mlajšim, opazovanje, razvrščanje, primerjanje, medvrstniška pomoč, sodelovalno učenje, izmenjava izkušenj dobre prakse.	Daniela Škrobar	Boljše razumevanje naravoslovnih pojmov in pojavov.	24.06.2025

Cilj aktivnosti	Seznam aktivnosti	Odgovorno izvajalec	Spremljava in kazalniki	Rok izvedbe
šolska shema, sodelovanje pri tradicionalnem slovenskem zajtrku. - Izmenjevanje strokovnih mnenj in izkušenj. - Kolegialne hospitacije pri pouku. - Sodelovanje pri načrtovanju dela z nadarjenimi učenci. - Sodelovanje na Sobotni šoli za nadarjene. - Vpeljevanje prednostnih nalog samoevalvacije in vzgojnega načrta v pouk naravoslovja. - Sodelovanje po vertikali.				

Aktiv: Aktiv učiteljev slovenščine

Cilj aktivnosti	Seznam aktivnosti	Odgovorno izvajalec	Spremljava in kazalniki	Rok izvedbe
Sodelovanje učiteljev po vertikali.	Izmenjava primerov dobrih praks. Medpredmetno izvajanje pouka.	Bernardka Marinič	Kolegialne hospitacije, srečanje in pogovor o uspešnosti izvedenega.	24.06.2025

Načrt dela svetovalne službe

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Osnovne vrste dejavnosti šolske svetovalne službe so: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Področja dela svetovalne službe v osnovni šoli: delo z učenci, delo z učitelji, delo s starši, delo z vodstvom, delo z zunanjimi ustanovami

Temeljne naloge svetovalne službe v osnovni šoli: Učenje in poučevanje. Šolska kultura, vzgoja, klima, red. Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) ter socialni razvoj. Šolanje in poklicna orientacija. Socialno-ekonomske stiske.

Svetovalna delavka: Monika Panič, mag. prof. inkl. ped.; prof. ped. in zgo.

Priloga v elektronski obliki (če imate dostop do dokumentnega sistema šole):			
1. Monika Panič - LDN.docx			
	ime in priimek	smer izobrazbe	vloga
1	Monika Panič	prof. ped. in zgo., mag. prof. inkl. ped.	svetovalni delavec

Načrt dela šolske knjižnice

Knjižničarka na OŠ Stročja vas izvaja naslednja dela:

Interno bibliotekarsko delo

- Nabava in obdelava knjižničnega gradiva
- Ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva (prehod obdelave gradiva na sistem cobbis3.)

Biblio-pedagoško delo

- Knjižnična informacijska znanja
- Individualno delo z uporabniki knjižnice
- Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Ostale dejavnosti knjižnice

- Motivacija za branje – interesna dejavnost bralna značka
- Projekt rastem s knjigo
- Učbeniški sklad
- Izposoja knjižničnega gradiva

Šolska knjižničarka: Monika Šalamun, prof. TJN in ZGO

Načrt dela računalnikarja – organizatorja informacijske dejavnosti

Delež za sistematizacijo:

Po normativu OŠ Stročja vas ustreza materialnim in kadrovskim pogojem. Šola ima 9 oddelkov, torej ji po kriterijih pripada 0,50 delovnega mesta učitelja računalnikarja, ki mora v okviru svojega dela opraviti vsaj 4 učne ure. Učne ure so tiste, ki jih opravi v razredu skupaj z učiteljem predmeta (v razredu sta dva učitelja: učitelj predmeta in učitelj računalnikar). Učne ure niso pedagoške ure.

Delovno mesto računalnikarja spada med druge strokovne sodelavce šole. Osnova za polno delavno obveznost znaša 40 ur na teden in je po naši sistematizaciji (9 oddelkov- 50% računalnikarja) 20 ur po 60 minut.

• OSNOVNA NALOGA: IZVAJANJE UČNO-VZGOJNEGA PROCESA Z UPORABO RAČUNALNIKA

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri **izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika**. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Računalnikar se tako skupaj z učiteljem predmeta pripravlja na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo. **Didaktične programe, s katerimi bo popestril učne ure pa izbira učitelj predmeta, računalnikar mu pri tem samo pomaga oziroma svetuje.**

V šolskem letu 2022,2023 sodelujemo v projektu dvig digitalne kompetentnosti v okviru katerega bomo izvajali različna usposabljanja in izobraževanja za profesionalni razvoj pedagoških digitalnih kompetenc strokovnih delavcev VIZ-a. V ta namen bomo v začetku leta izdelali lastno digitalno strategijo.

Vsebina	Sodelujoči	Termin
DIDAKTIČNI PROGRAMI PO PREDMETIH: PRVO in DRUGO TRILETJE 1.- 5. razred • Spletna učilnica KOLESAR – kolesarski izpit • Gradiva na internetu (i – rokus, radovednih pet, Lili in Bine, ...) • Drugi brezplačni didaktični programi in e-gradiva • Spletne učilnice • Arnes ZOOM, Arnes VIDEO	UČITELJI	24.06.2025
DIDAKTIČNI PROGRAM: TRETJE TRILETJE 7. – 9. razred • CiciCAD • Scratch • Q-CAD • Gradiva na internetu (i – rokus, devetletka.net) • Drugi brezplačni didaktični programi in e-gradiva • Spletne učilnice • Arnes ZOOM, Arnes VIDEO	učitelji in učenci	24.06.2025
2. DRUGO DELO		
• izobraževanje učiteljev Moja naloga je, da vzpodbujam in usmerjam izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije. Spremljal bom razpisane seminarje o uporabi didaktične programske opreme, poskušal organizirati na šoli seminarje, za katere bo dovolj interesa med učitelji. Redno bom tudi sodeloval z predmetnimi aktivni in skupaj z vodji pripravljaj delavnice o uporabi računalniških programov in tehnologije pri pouku. • programska oprema Spremljal bom novosti na področju izobraževalne programske opreme, o njih obveščal učitelje in vodstvo, skupaj z vodstvom šole bom	zunanj sodelavci strokovni delavci	24.06.2025

Vsebina	Sodelujoči	Termin
izbiral novo programsko opremo. Skrbel bom tudi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli, ter za pravilno delovanje računalniške programske opreme. • strojna oprema Nenehno bom skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme. O morebitnih napakah kontaktiral s servisi in poskušal pospešiti odpravo napake. Sodeloval bom z vodstvom šole pri vseh razpisih Ministrstva za šolstvo. • omrežja Usmerjal in vzpodbujal bom učence in učitelje k uporabi storitev omrežja Internet (EDUROAM). • izobraževanje Skrbel bom za redno samoizobraževanje ter za udeležbo na seminarjih, ki bodo potekali za računalnikarje ter na ostalih seminarjih, ki bodo pripomogli k kvalitetnejšemu delu. • internetna stran Skrbel bom za tehnično podporo spletne strani naše šole. Na pobudo zaposlenih bom jim pomagal objavljati prispevke na spletni strani naše šole. • e dnevnik Skrbel bom za nemoteno delovanje e-dnevnika (LoPolis), sprti ustvarjal dogodke, vnašal spremembe urnikov in spremljal realizacijo opravljenih dejavnosti in pouka. Obseg ur, namenjen delu učitelja računalnikarja, se ne more uporabiti za izvajanje interesnih dejavnosti ali fakultativnega pouka računalništva oziroma morebitnih predmetov informatika ali računalništvo ter dejavnosti administrativnega dela šole.		

R_OID: Marko Zanjekovič, prof. MAT in TEH

Dokumentu na pot

Tudi v šolskem letu 2024/2025 stopamo novim izzivom naproti.

Želimo si, da bomo skupaj, kot že toliko let, sooblikovali dobro šolsko leto in izgrajevali kulturo dobrih medosebnih odnosov, sodelovanja, sprotnega ter konstruktivnega reševanja nastalih težav. Tako bomo mladim podali dober zgled in popotnico za življenje. Tudi to leto je Občina Ljutomer razglasila za leto vrednot, zato je prav, da še več pozornosti namenimo temu, kako delujemo in kako smo drug z drugim.

*Nadaljevali bomo delo z 8 krogi odličnosti, saj le-ti zelo dobro podpirajo vizijo naše šole: **Z doslednim delom in s spoštljivimi odnosi do trajnega znanja.***

*To povezujemo s 3. Delorsovim stebrom: **UČITI SE, DA BI ZNALI ŽIVETI SKUPAJ.***

Zaposleni se bomo potrudili, da bodo učenci naše šole pridobili kar najkvalitetnejše znanje. Povezava obveznih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in vseh ostalih obveznosti, ki jih imajo učenci med šolskim letom, pa pripomore k temu, da se učenci naučijo prevzemati odgovornost, sodelovati, načrtovati, vztrajati, delati.

Učenci bodo tudi letos dobili možnost in priložnost razvijati svoje interese preko različnih interesnih dejavnosti, natečajev in projektov. Povezani smo tudi s strokovnimi zavodi (MVI, ZRSŠ, ŠR, PI) in bomo tekom šolskega leta izvajali posamezne projekte, v katere bod vključeni tudi učenci. Vse pa izvajamo z namenom, izboljšanje kvalitete pouka in dvig ravni znanja.

Še vedno pa sledimo izreku Janija Prgiča »Življenje nad črto«, ki pomeni tudi konstruktivno sodelovanje, medsebojno spoštovanje in odgovornost, kar vodi k uspešnemu delovanju in še boljšemu delu, vse to pa ima za posledico – uspeh.

Vsem želimo, da bo šolsko leto 2024/2025 uspešno.

Svet zavoda Osnovne šole Stročja vas je na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli (ZOŠ-I) (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju OŠ (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 34. člena Pravil vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stročja vas na svoji seji dne 30. 9. 2024 obravnaval in potrdil Letni delovni načrt šole.

Ravnateljica:
Mateja Leskovar Polanič, univ. dipl. ped.

Predsednica sveta zavoda:
Milena Pavličič Kozlar, prof. RAP

