
Ime in priimek:

Razred:

Domači telefon:

Službeni telefon matere:

Službeni telefon očeta:

Drage učenke, dragi učenci, spoštovani starši in učitelji!

Tudi v šolskem letu 2024/2025 stopamo novim izzivom naproti.

Želimo si, da bo tako, kot ga poznamo iz ne tako oddaljene preteklosti – v šolski zgradbi, z dogodki in srečanji, tudi s starši. Ne glede na vse, pa verjamem, da bomo skupaj, kot že toliko let, sooblikovali dobro šolsko leto in sooblikovali kulturo dobrih medosebnih odnosov, sodelovanja, sprotnega ter konstruktivnega reševanja nastalih težav. Tako bomo mladim podali dober zgled in popotnico za življenje. Vrednote pa so tisti kažipot, ki nam vsem omogoča okvir varnega in pravega delovanja. Tudi Občina Ljutomer, naša ustanoviteljica že nekaj let poudarja pomen vrednot – v letu 2024 je poleg prleških vrednot dodala leto ljutomerskega kasača. Prav je, da ohranjamo

Pred vami je Publikacija OŠ Stročja vas - brošurica z osnovnimi informacijami za lažjo orientacijo skozi delo in bo na voljo na spletni strani šole. Publikacija vsebuje vse potrebne informacije o organizaciji življenja in dela šole in vrtca za šolsko leto 2024/2025 ter podatke, ki bi jih utegnili potrebovati starši med šolskim letom. Tudi tokrat bodo tiskani izvodi staršem in vsem zainteresiranim na voljo v prostorih šole, elektronska oblika pa je objavljena na spletni strani šole.

*Tudi v tem letu bomo nadaljevali delo z 8 krogi odličnosti, saj le-ti zelo dobro podpirajo vizijo naše šole: **Z doslednim delom in s spoštljivimi odnosi do trajnega znanja.***

To povezujemo s 3. Delorsovim stebrom: UČITI SE, DA BI ZNALI ŽIVETI SKUPAJ.

Zaposleni se bomo potrudili, da bodo učenci naše šole pridobili kar najkvalitetnejše znanje. Povezava obveznih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in vseh ostalih obveznosti, ki jih imajo učenci med šolskim letom, pa pripomore k temu, da se učenci naučijo prevzemati odgovornost, sodelovati, načrtovati, vztrajati, delati.

Učenci bodo tudi letos dobili možnost in priložnost razvijati svoje interese preko različnih interesnih dejavnosti, natečajev in projektov. Povezani smo tudi s strokovnimi zavodi (MVI, ZRSS, ŠR, PI) in bomo tekom šolskega leta izvajali posamezne projekte, v katere bod vključeni tudi učenci. Vse pa izvajamo z namenom, izboljšanje kvalitete pouka in dvig ravni znanja.

Seveda si želimo, da vse izvedemo v šoli.

Še vedno pa sledimo izreku Janija Prgiča »Življenje nad črto«, ki pomeni tudi konstruktivno sodelovanje, medsebojno spoštovanje in odgovornost, kar vodi k uspešnemu delovanju in še boljšemu delu, vse to pa ima za posledico – uspeh.

Vsem želim, da bo šolsko leto 2024/2025 uspešno in dobro.

*Ravnateljica
Mateja Leskovar Polanič*

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA STROČJA VAS
Stročja vas 101, 9240 LJUTOMER

Ravnateljica zavoda: Mateja LESKOVAR POLANIČ
Tajnica: Andreja ZADRAVEC

TELEFON: Ravnateljica: 02 584 86 11
Tajništvo in faks: 02 584 86 10
Zbornica: 02 584 84 67
Vrtec Stročja vas: 02 582 13 54
Kuhinja: 02 584 81 69

E- mail: tajnistvo@os-strocjivas.si
vrtec.strocjivas@guest.arnes.si

spletna stran: <http://www.os-strocjivas.si>

Štev. transakcijskega računa: 01263-6030665958
Davčna štev.: 91516943

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Ljutomer.

OSNOVNA ŠOLA Stročja vas, Stročja vas 101, 9240 Ljutomer izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa – vzgojno-izobraževalni program osnovna šola.

ENOTA VRTCA pri Osnovni šoli Stročja vas, Stročja vas 101, 9240 Ljutomer izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa za predšolske otroke.

ZAVOD UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda OŠ Stročja vas. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Nataša Filipič, Boris Lebar, Polonca Žnidarič), pet predstavnikov šole (Darinka Brumen, Monika Leštan, Monika Panič in Andreja Zadavec) in trije predstavniki staršev (Sandra Babič, Rosvita Rižnar in Daniela Žibrat).

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor zavoda, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE in OTROŠKI PARLAMENT

Razredne skupnosti učencev so organizirane v skupnost učencev šole (SUŠ). V okviru skupnosti učencev šole deluje tudi šolski otroški parlament. Skupnost učencev se bo srečevala enkrat mesečno in bo obravnavala različne teme po vnaprej določenem programu. Tema letošnjega otroškega parlamenta bo naslednji dve leti **Šolski sistem**.

STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Šola se povezuje s starši, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Oblike sodelovanja s starši so naslednje:

govorilne ure, pogovorne ure, skupni in razredni roditeljski sestanki, svet staršev in svet zavoda.

Govorilne ure bodo v šolskem letu 2024/2025 vsak prvi torek v mesecu za učence od 1. do 4. razreda ob 16. uri, za ostale pa ob 17. uri.

Pogovorne ure učiteljev bodo objavljene na oglasni deski in na šolski spletni strani v mesecu septembru.

Roditeljski sestanki in dogodki

MESEC	VSEBINA	DATUM
September 2024	1. Kratek pregled opravljenega dela v preteklem šolskem letu 2. Novosti v šolskem letu 2024/2025 3. Volitve predstavnikov v Svet staršev 4. Aktualne informacije	24. 9. 2024
Februar 2025	Društvo za boljši svet : Zasloni	6. 2. 2025

Razredni roditeljski sestanki bodo organizirani glede na potrebe oddelka enkrat do trikrat v šolskem letu. Vsebina posameznih roditeljskih sestankov bo določena skupaj s starši in razredniki.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Ob obisku roditeljskih sestankov, govornih ur in drugih oblik sodelovanja s šolo boste starši sooblikovalci otrokovega napredka in počutja v šoli.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS)

ŠSS svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Šolska svetovalna delavka Monika Panič je na šoli vsak dan od ponedeljka do petka. Njene uradne ure bodo objavljene v septembru.

Poglavitne naloge ŠSS so: vpis šolskih novincev, poklicno svetovanje, skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike, svetovanje in pomoč pri socialni problematiki (šolska prehrana, učbeniki, šola v naravi ...), organizacija in izvedba nekaterih roditeljskih sestankov s pedagoško-psihološkimi vsebinami, spodbujanje drugačnih oblik sodelovanja – neposredno vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces (vodenje interesnih dejavnosti, predavanj, delavnic ...), dodatna strokovna pomoč, izvedba sobotne šole za nadarjene in koordinacija dejavnosti v okviru Otroškega parlamenta.

Šolska svetovalna delavka nudi individualno učno pomoč manj uspešnim učencem, koordinira pa tudi izvajanje programa dela za nadarjene učence. Prav tako se povezuje z zunanjimi institucijami (CSD Ljutomer, zdravstveni dom, pedopsihiatrija, zavod za zaposlovanje ...).

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za povečanje strokovnosti in kvalitete dela, za razširjanje in poglobljanje znanja učencev knjižne in knjižnične vzgoje ter za navajanje učencev na samostojno delo ima šola šolsko knjižnico. Po finančnih možnostih načrtno zbiramo znanstveno, strokovno, poljudnoznanstveno in umetnostno literaturo. V čitalniškem oddelku so učencem in strokovnim delavcem na voljo tudi revije. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbi knjižničarka Monika Šalamun.

Urnik izposoje knjig bo objavljen v septembru.

Organizirana nabava učbenikov (učbeniški sklad).

Vsako leto organiziramo nabavo učbenikov; za to skrbi knjižničarka Monika Šalamun.

Učence prosimo, da z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnaajo obzirno in jih na koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane v šolsko knjižnico, saj s tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo.

DENARNE ZADEVE

Stroški šolanja, ki bremenijo (ali delno bremenijo) starše, so:

- prehrana učencev: malica, zajtrk in kosilo;
- filmske in gledališke predstave;
- nastopi umetnikov ali drugih gostov;
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev;
- material za praktični pouk gospodinjstva, likovne in tehnične vzgoje;
- prevozni stroški (ekskurzije – dnevi dejavnosti);
- tečaj plavanja (1., 2. in 3. razred);
- šole v naravi;
- cene delovnih zvezkov (učbeniki so brezplačni za tiste učence, ki se prijavijo v učbeniški sklad) in druge šolske potrebščine v celoti.

Vse denarne zadeve lahko urejate preko izstavljenih položnic pri poslovni sekretarki šole.

Nadstandardni programi

S pomočjo sponzorskih in donatorskih sredstev izvaja zavod nekatere nadstandardne projekte. S pomočjo šolskega sklada tako rešujemo marsikatero materialno stisko.

Sredstva v ta namen lahko nakažete na transakcijski račun: 01263-6030665958, sklic 1234.

Za vsak prispevek smo hvaležni.

Sponzorji in donatorji vrtca in OŠ v preteklem šolskem letu so bili

Petka za nasmeh; Botrstvo ZPMS; Avto center Makoter; Sadjarska kmetija Trstenjak; Instalacije Sedmak, MF Mizarstvo Filipič, SAKOS, Farmtech Ljutomer, Vulkanizerstvo Ščavničar.

Iskrena hvala za prispevek!

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci bodo deležni dopoldanske malice, lahko pa naročijo tudi zajtrk, popoldansko malico ali kosilo. Čas malice bo od 9.55 do 10.20. Čas kosila in 2. malice bo med 12.45 in 13.10.

12. 7. 2023, je bil v Uradnem listu RS, št. 76/23 objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1B). Bistvena novost je, da bodo od 1. septembra 2027 vsi učenci, ki se bodo redno šolali in bodo prijavljeni na kosilo, upravičeni do subvencije v višini cene kosila. Šola bo kosilo učencev organizirala v okviru javne službe. Zakon tudi določa, da bo od 1. septembra 2023 subvencije kosila v višini cene kosila pripadala učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Od 1. septembra 2025 pa bo subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripadala tudi učencem v 5. dohodkovnem razredu.

Dnevne cene ostalih obrokov šolske prehrane:

- zajtrk 0,70 EUR
- dopoldanska malica 1,10 EUR
- malica za zaposlene 1,90 EUR
- popoldanska malica 1,10 EUR
- kosilo: od 1. do 4. razreda 2,70 EUR
od 5. do 9. razreda 2,90 EUR
za odrasle (abonenti) 6,90 EUR
kosilo zaposleni 3,30 EUR

V primeru spremembe cene malice s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, bomo ceno malice spremenili.

Novembra 2019 je bil sprejet posodobljen **Pravilnik o šolski prehrani**, ki je objavljen na spletni strani šole in izobešen na oglasni deski. Vlogo za subvencijo šolske prehrane vložijo starši pri pristojnem Centru za socialno delo. Obroke šolske prehrane je potrebno prijaviti v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Prijava se odda razredniku ali svetovalni delavki.

V primeru odsotnosti učenca je potrebno obroke odjaviti. Odjavite jih lahko ustno, pisno, po telefonu (02 584 86 10) ali po elektronski pošti na naslov: tajnistvo@os-strocjvas.si. Če bo odjava obrokov sporočena v tajništvo do 8.30, velja za isti dan oziroma z dnem, ki jo je določila oseba, ki je odjavo podala. Če odjave obrokov ne bo, se plača polna cena obroka.

Dan slovenske hrane bo obeležen s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom, tretji petek v novembru.

1. 9. 2024 so začele veljati nove Smernice za prehranjevanje v VIZ. Ustrezno navodilom bomo pripravljali jedilnike.

Vodja šolske prehrane je Darja Makoter. Vodja šolske kuhinje je Bernarda Semenič, kuharja pa sta še Brigita Kodelič in Zvonko Pintarič.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni razvoj naših učencev bo v šolskem letu 2024/2025 spremljan preko sistematskih pregledov v Zdravstvenem domu Ljutomer. Sistematskega pregleda in cepljenja po programu, ki sta zakonsko določena, bodo deležni otroci 1., 3., 6. in 8. razreda.

Zobozdravstvene preglede bodo učenci vseh razredov opravili v Zdravstvenem domu Ljutomer pri Alenki Zima, dr. dent. medicine.

Hkrati s tem bo šola skrbela za razvijanje najrazličnejših oblik zdravstvene vzgoje učencev. V šol. l. 2024/2025 v šoli nadaljujemo z izvajanjem programa vzgoja za zdravje. Izvajalec vsebin bo zdravstveni dom (diplomirana medicinska sestra). Za posamezni razred so predvidene teme, ki jih bodo obravnavali v obsegu dveh šolskih ur:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Medosebni odnosi
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Ob predlaganih temah pa bomo pozornost namenjali še ohranjanju dobrih medosebnih odnosov. Po potrebi bomo med posameznimi urami izvajali minute za zdravje.

ŠOLSKI DAN

Za vse učence naše šole je pouk organiziran v dopoldanskem času

Šolski dan na OŠ Stročja vas:

URNIK ZVONJENJA

URA	ZAČETEK URE	KONEC URE
predura	7.30	8.15
1.	8.20	9.05
2.	9.10	9.55
1. malica in rekreativni odmor	9.55	10.20
3.	10.20	11.05
4.	11.10	11.55
5.	12.00	12.45
KOSILO, 2. MALICA	12.45	13.10
6.	13.10	13.55
7.	14.00	14.45

Dopolnilni in dodatni pouk, razredne ure ter interesne dejavnosti bodo v vseh oddelkih izvedene pred poukom in po njem. Individualna in skupinska pomoč je vključena v urnik rednega pouka.

PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

Glavni namen podaljšanega bivanja je ustvarjalno preživljanje časa v družbi vrstnikov, pridobivanje življenjskih izkušenj preko igre in zagotavljanje varstva učencem ter pomoči pri učenju. Poleg tega pa bodo strokovni delavci z učenci v sprostitvenih dejavnostih preko sproščenih odnosov ustvarjali pogoje za demokratični dialog med učiteljem in učencem ter med učenci samimi. Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo imeli možnost druge malice ali kosila, nudili jim bomo tudi napitek. V podaljšano bivanje so vključeni učenci od zaključka pouka do odhoda domov, vendar najkasneje do 15.45. Učenci, ki odhajajo domov s prvim šolskim prevozom (okrog 13. ure), so lahko vključeni v varstvo vozačev.

Ob odhodu mora učenec obvezno obvestiti učitelja OPB. Učenci, ki ne hodijo sami domov, morajo v primeru, da gredo sami domov, imeti pisno obvestilo s podpisom starša.

JUTRANJE VARSTVO (JUV)

Namenjeno je učencem 1. razreda. Vsak dan traja od 5.30 do 7.30 in se izvaja v učilnici 1. razreda. Izvajajo ga učitelji šole, po urniku,

Starši pripeljejo zjutraj otroka do garderobe, učenci pridejo do učilnice, kjer jih prevzame učiteljica. Ob 7.30 se učenci vključijo v interesne dejavnosti oz. nadaljnje varstvo.

V jutranjem varstvu se ukvarjamo z naslednjimi dejavnostmi: spoznavanje kotičkov, sestavljanje sestavljanek, gradnja s kockami, oblikovanje iz škatlic, likovno ustvarjanje, sprostitvene dejavnosti, družabne igre, konstrukcijske igre, igre v kotičkih, poslušanje pravljic, pesmic..., branje knjig, revij..., elementarne igre, izrezovaje, oblikovanje in lepljenje iz papirja, dramatizacija z lutkami, rekreacija, priprava na pouk.

Učenci imajo tudi možnost zajtrka (ob 7. uri).

S poukom pričnemo v ponedeljek, 2. septembra 2024. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 13. junij 2025, za ostale učence pa 24. 6. 2024.

Šolsko leto 2024/2025 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

I. ocenjevalno obdobje	od 2. septembra do 31. januarja
II. ocenjevalno obdobje	od 1. februarja do 24. junija, za devetošolce do 13. junija

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja bomo izvedli ocenjevalno konferenco. Starše bomo redno ustno seznanjali z uspehom otrok na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, pisno pa ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja.

Dnevi s posebno vsebino

VSEBINA	RAZRED	DATUM, MESEC
Evakuacija	od 1.– 9. razreda	25. 10. 2024
Tradicionalni slovenski zajtrk	od 1.– 9. razreda	15. 11. 2024
15. sobotna šola	Od 4. – 9. razreda	16. 11. 2024
Otroški parlament	od 1.– 9. razreda	24. 12. 2024
Novoletne delavnice	od 1.– 9. razreda	28. 11. 2024
Skupno srečanje s starši	od 1.– 9. razreda	6. 2. 2025
Proslava ob Prešernovem dnevu	od 1.– 9. razreda	6. 2. 2025
Delovna akcija s starši	od 1.– 9. razreda	15. 3. 2025
Dan varstva okolja	od 1.– 9. razreda	april 2025
Zaključek bralne značke	od 1.– 9. razreda	maj 2025
Valeta	9. razred	11. 6. 2025
Zaključna prireditev	od 1.– 9. razreda	19. 6. 2025
Proslava ob dnevu državnosti	od 1.– 9. razreda	24. 6. 2025
Naravoslovni tabor:	od 1.– 9. razreda	Glede na interes

Nacionalni preizkusi znanja za učence 3., 6. in 9. razreda

Učenci devetega razreda bodo v tem šolskem letu opravljali nacionalne preizkuse znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi pristojni minister. V šolskem letu 2024/2025 se bo preverjalo znanje iz: **biologije, geografije, tujega jezika in športa**. Na OŠ Stročja vas bodo učenci preverjali znanje iz **geografije**. Tudi za tretješolce in šestošolce je opravljanje NPZ **obvezno**. Preizkusijo se v znanju SLJ, MAT, učenci 6. razreda pa še iz TUJEGA JEZIKA. Vse nadaljnje informacije glede poteka, rokov ipd. bodo sledile septembra oz. med šolskim letom. Elektronska publikacija je na voljo na spletni strani www.ric.si.

Predmetni, razredni in popravni izpiti

Redni roki za predmetne, razredne in popravne izpite so:

- ▶ za 9. razred: od 16. junija do vključno 30. junija 2025.
- ▶ za ostale razrede: od 26. junija do vključno 9. julija 2025 ter od 18. in do vključno 29. avgusta 2025.

Naknadni roki za opravljanje predmetnih, razrednih in popravnih izpitov za 9. razred se bodo določili po potrebi.

DELA VCI ŠOLE

Število oddelkov in učencev v posameznih oddelkih ter razredniki in sorazredniki:

triletja	razred	število učencev	M	Ž	razrednik	sorazrednik
1.	1.	12	5	7	Urška Špilak	Alenka Antolič
	2.	23	7	16	Brigita Pušenjak	Milena Rakuša
	3.	16	11	5	Nataša Rus	Ana Šterman/Tina Matjašič
	Σ	51	23	28		
2.	4.	19	9	10	Janja Rajh	Sašo Fijavž
	5.	17	10	7	Milena Pavličič Kozlar	Metoda Ljubec
	6.	17	11	6	Daniela Škrobar	Katja Vunderl
	Σ	53	30	23		
3.	7.	24	17	7	Marko Zanjko	Monika Panič
	8.	15	5	10	Petra Šijanec Koren	Monika Šalamun
	9.	20	11	9	Tadeja Jurkovič	Bernardka Marinič
	Σ	59	33	26		
Σ	163	86	77	skupaj celotna šola		

V šol. letu 2024/25 nadaljujemo s sodelovanjem razrednika in sorazrednika pri delu oddelčne skupnosti. Za to smo se odločili po pretekli izkušnji, ko razrednik nekaj časa ni bil dosegljiv za učence. Strokovni delavci se bodo o delitvi nalog v tandemu dogovorili. Sorazredniki neposredno prevzamejo vlogo razrednika, kadar je le-ta odsoten. Dnevi dejavnosti se načrtujejo tako, da so z učenci razrednik in njihov sorazrednik. Namen je, da v primeru odsotnosti razrednika učenci in starši vedo, na koga se obrniti, če je potrebno kaj urediti na ravni oddelka.

Strokovni delavci in delovna obveza

Za izvedbo delovnih nalog imajo učitelji ustrezno strokovno izobrazbo. Delovni čas učiteljev v tednu je 22 ur neposrednega dela z učenci. Izjeme so: učiteljica slovenščine, ki ima 21 ur, učitelji OPB, ki imajo 25 ur in učitelji jutranjega varstva, ki imajo 35 ur neposrednega dela z učenci.

zap. št.	strokovni delavci	raz.	predmet
1.	Urška Špilak	1.	vsi predmeti, DOP/DOD,
2.	Brigita Pušenjak	2.	vsi predmeti, DOP/DOP, ID- folklor
3.	Nataša Rus	3.	vsi predmeti, (razen ŠPO), DOP/DOD, GOS. 5, ISP
4.	Janja Rajh	4.	vsi predmeti, (razen ŠPO), DOP/DOD,
5.	Milena Pavličič Kozlar	5.	vsi predmeti (razen ŠPO, TJN), DOP/DOD
6.	Daniela Škrobar	6.	KEM 8., 9. r, NAR 6., 7., r, BIO 8., 9., LAB, OPB
7.	Marko Zanjko	7.	R_OID, TIT 6., 7., 8., MAT# 7., 9., IP OGUM, NIP TEH
8.	Petra Šijanec Koren	8.	SLJ 7., 8., 9., NIP TJA 4., 5., 6. r, AI1, AI2, AI3
9.	Tadeja Jurkovič	9.	MAT 6., 7., 8., 9. r, FIZ 8., 9. DOP/DOD, ISP
10.	Bernardka Marinič		SLJ 6., SLJ# 7., 9. r., DKE 7., 8. r, IP GKL, JUV, ISP
11.	Monika Šalamun		TJN 7, 8., 9. r, TJN# 5, TJN# 6, ZGO 6., 9. r, DOP/DOD, KNJ
12.	Sašo Fijavž		ŠPO 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., IP IŠP odb., NIP ŠPORT, kol. izpit, plavalni tečaj

13.	Katja Vunderl		GUM 6., 7., 8., 9. r, OPZ, MPZ, ISP
14.	Mateja L. Polanič		RAV
15.	Monika Panič		ŠSD (šola), svet. delo v vrtcu, projekt Poskus – nad, (ZRSŠ), DSP
16.	Alenka Antolič		OPB, JUV, vrtec
17.	Milena Rakuša		OPB, ZGO 7., 8. r, JUV, ID TEH, ISP
18.	Vitomir Kaučič		LUM 6., 7., 8., 9. r.
19.	Alan Dreven		GEO 6., 7., 8., 9. r.
20.	Metoda Ljubec		TJN 1., 2., 3., 4., 5., 6., TJN# 7., 9. r
21.	Darja Makoter		GOS 6, ORG. ŠOL. PREH., IP SPH
22.	Anja Kolenko		OPB
23.	Ana Šterman		#ŠPO, OPB
24.	Nina Štuhec		DSP
25.	Tamara Jerič Miholič		DSP
26.	Lidija Balažic		DSP
27.	Nataša Vuk		DSP
28.	Teja Brumen		DSP

Pripravniki: /

Čiščenje šole: Violeta Pučko, Marija Špolarič, Anica Belcl, Simona Makoter (vrtec)

Hišnik: Matej Škrlec

Tajnica VIZ VI: Andreja Zadavec

Računovodkinja: Sandra Bajuk

Program javnih del:

Varnostnica: Slavica Slavič

Spremljevalki: Ines Prelog

Učna pomoč: /

Maja Maučec Kelemen

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. Dodatni pouk podpira doseganje višjih učnih ciljev. Potekal bo po urniku, dogovorjenem v septembru.

Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Tako z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH

DRUŽINA

Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da otrok odrašča v krogu svoje družine v vzdušju razumevanja in ljubezni.

ŠOLA

Vsak otrok ima pravico do brezplačnega osnovnega šolanja. V šoli mora potekati vzgoja v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplina pa se mora uveljavljati v skladu z otrokovim dostojanstvom. Med učitelji in učenci naj vladata obojestransko spoštovanje in zaupanje.

PROSTI ČAS

Vsakdo ima pravico do prostega časa, do igre in razvedrila, ki je primerno posameznikovi starosti. Otroci in mladostniki imajo pravico svobodnega izražanja, druženja z vrstniki, udeleževanja kulturnega življenja in umetniških prireditev. Nihče se ne sme nezakonito vmešavati v posameznikovo zasebno življenje in v družino.

Iskanje možne pomoči:

- Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije (MISSS), www.misss.org, Kunaverjeva 2-4, Ljubljana, tel.: 01/150-16-70
- UP, Društvo za pomoč zasvojenecem in njihovim svojcem, Miklošičeva 16, Ljubljana, tel.: 01/434-25-70, www.drustvo-up.si
- IZIDA, Kotnikova 2, Ljubljana – pomoč pri izbiri poklica, poklicno svetovanje, tel.: 01/439-49-80, www.izida.si
- Klic v duševni stiski, tel.: 01/520-99-00 med 19. in 7. uro
- SOS telefon za žrtve nasilja, tel.: 080-11-55
- TOM telefon, telefon za otroke in mladostnike: 116 111
- SAMARIJAN, klic v duševni stiski (dan in noč, vse dni v letu), tel.: 080 11 13

ŠOLSKI OKOLIŠ, PREVOZI IN VARNA POT V ŠOLO

Za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ustanoviteljica šole Občina Ljutomer zagotavlja redni šolski prevoz, ki ga bo do novega razpisa izvajal AP Novak, d. o. o., Radomerje 1, Ljutomer, in sicer na progah:

ZJUTRAJ – VSE DNEVE

1. Presika (odhod ob 6.20) - Globočki breg 6.25 (Turistična kmetija Jureš) - odsek Tigeli 6:30 – stari most Veščica – (razkriški most) – 6:35 – Nunska graba 6:45 – šola (prihod ob 6:55)
2. Ilovci (odhod ob 7:00) – Slamnjak – Podgradje (kapela), Rinčetova graba 7:10 – šola (prihod ob 7:15)
3. Pristava (odhod gasilski dom) 7:20 - šola 7:25

POPOLDNE (PON, SRE)

1. Šola (odhod ob 13. 05) – Pristava (prihod 13.25)
2. Šola (odhod 13.20) – Presika – Veščica – Globoka – Turistična kmetija Jureš (prihod 13.50)
3. Šola (odhod ob 14. 50) – Pristava – Presika – Veščica – Globoka – (prihod ob 15.00)
4. Šola (odhod ob 14. 50) – Nunska Graba (prihod ob 14. 55)
5. Šola (odhod ob 15.00) – Ilovci-Rinčetova Graba (prihod ob 15.15)

POPOLDNE (TOR)

1. Ob 14. 00: šola – Pristava – Presika – Veščica – Globoka (prihod ob 14.15)
2. Ob 14.00: šola – Nunska Graba (prihod ob 14. 05)
3. Ob 14.05: šola – Ilovci-Rinčetova Graba (prihod ob 14.25)

POPOLDNE (ČET, PET)

4. Ob 14. 00: šola – Pristava – Presika – Veščica – Globoka (prihod ob 14.15)
5. Ob 14. 00: šola – Nunska Graba (prihod ob 14. 05)
6. Ob 14.05: šola– Ilovci-Rinčetova Graba (prihod ob 14.20)

V kolikor bo med samim šolskim letom prišlo do sprememb potreb prevozov, si pridržujemo pravico do spremembe razporeditve prevozov.

NAPOTKI ZA VARNO POT V ŠOLO učencem (pešcem in kolesarjem)

- Otrok naj gre v šolo pravočasno.
- Takoj po zaključku pouka naj se vrača domov.
- Na poti v šolo in domov naj otrok upošteva prometne predpise in izbira varne poti do šole, o katerih je na šoli seznanjen preko prometno-varnostnega načrta.
- Staršem priporočamo, da skupaj z otrokom prehodijo varne poti in se večkrat pogovarjajo s svojim otrokom o varni poti v šolo in o ravnanju ter obnašanju na njej.
- Učenci 1. razreda morajo v šolo prihajati v spremstvu odrasle osebe. Na poti v šolo pa naj uporabljajo rumeno rutico in kresničko.

PREDMETNIK

Med delovne dneve štejemo dneve pouka, prvi šolski dan, kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve, dan šole, zdravniške preglede, tečajni pouk, informativni dan in nacionalno preverjanje znanja.

Predmetnik OŠ

Predmeti/število ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina (SLJ)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Nemščina (TJN)	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (DRU)				2	3				
Geografija (GEO)						1	2	1,5	2
Zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura in etika (DKE)							1	1	
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
Fizika (FIZ)								2	2
Kemija (KEM)								2	2
Biologija (BIO)								1,5	2
Naravoslovje (NAR)						2	3		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
Gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni predmeti				2/1	2/1	2/1	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12,13,14	14,15,16	12,13,14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

POSEBNOST:

17. – 21. 2. 2025	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
19. 4. 25	pouka prost dan; realizacija: v soboto, 16. 3. 2025: delovna akcija

FLEKSIBILNI PREDMETNIK za šolsko leto 2024/25

V 2. in 3. triletju po sklepu Sveta zavoda OŠ Stročja vas izvajamo fleksibilni predmetnik.

razred	I. ocenjevalno obdobje	II. ocenjevalno obdobje
6.	GUM	LUM
7.	GUM	LUM
7.	TIT 1	TIT2
8.	MAT	TIT
8.	LUM	GUM
9.	LUM	GUM

IZBIRNI PREDMETI v šolskem letu 2024/25

Obvezne izbirne predmete (IP) izbirajo učenci od 7. do 9. razreda. Izberejo lahko 2 ali 3 ure IP. Kdor obiskuje javno glasbeno šolo pa lahko uveljavlja oprostitev obiskovanja IP.

Tako pri obveznih kot pri neobveznih IP se znanje učencev ocenjuje in ocene se vpišejo v spričevalo.

Družboslovno-humanistični	Naravoslovno- tehnični
1. ANGLEŠČINA I	1. IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA
2. ANGLEŠČINA II	2. IZBRANI ŠPORT: PLES
3. ANGLEŠČINA III	3. OBDELAVA GRADIV- UMETNE MASE
4. FILMSKA VZGOJA	4. SODOBNA PRIPRAVA HRANE
5. GLEDALIŠKI KLUB	

Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

V šolskem letu 2024/2025 so učenci 4., 5. in 6. razreda lahko izbrali tri skupine NIP. Tako se bodo učenci lahko vključili v angleščino v 4., 5. in 6. razredu, vsi skupaj pa v šport ali tehniko.

Za učence 1., 2. in 3. razreda je v skladu s Pravilnikom organiziran pouk obveznega 1. tujega jezika.

PROJEKTI

Naša šola bo v šolskem letu 2024/25 izvajala naslednje projekte in aktivnosti:

- Zdrava šola – Alenka Antolič
- Rastem s knjigo – Monika Šalamun
- Šolski ekovrt – Brigita Pušenjak
- Berideli – Petra Šijanec Koren
- Otroški parlament – Šolski sistem – Monika Šalamun

Učenci celotne šole bodo vključeni v različne projekte v okviru tehniških dni, pouka, razrednih ur ter posameznih interesnih dejavnosti.

Koordinatorica kulturnih dejavnosti je Petra Šijanec Koren.

Prednostni nalogi šole sta: 8 KROGOV ODLIČNOSTI in 3. Delorsov steber: UČITI SE, DA BI ZNALI DELATI ter dejavnosti v okviru varnega in spodbudnega učnega okolja.

Pri pouku pa bomo delo usmerjali v formativno spremljanje, spodbujali medpredmetne povezave ter razvijanje in urjenje veščin za uporabo IKT.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola s pomočjo domačih delavcev in v sodelovanju z nekaterimi zunanjimi sodelavci izvaja interesne dejavnosti. Izvajajo se v različnih oblikah. Skrbimo za enakomerno zastopanost posameznih področij, tako da lahko vsak učenec najde kaj zase. Priporočamo, da se vsak učenec vključi vsaj v eno interesno dejavnost. Upoštevati velja otrokove interese, poklicno usmeritev in dejavnosti v prihodnosti. Skupaj z otrokom preglejte ponudbo šole in se odločite o vključenosti. Koordinatorica interesnih dejavnosti je Milena Pavličič Kozlar.

INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED	Čas izvajanja
BRALNA ZNAČKA	Urška Špilak	1.	Po dogovoru
BRALNA ZNAČKA	Brigita Pušenjak	2.	Po dogovoru.
BRALNA ZNAČKA	Nataša Rus	3.	Po dogovoru
BRALNA ZNAČKA	Janja Rajh	4.	Po dogovoru
BRALNA ZNAČKA	Milena Pavličič Kozlar	5.	Pon. 6. uro in po dogovoru
BRALNA ZNAČKA	Monika Šalamun	6. – 9.	Po dogovoru
PRIPRAVE NA TEKMOVANJA	Sašo Fijavž	3. – 9.	Po dogovoru
ŠPORTNI KROŽEK	Janja Rajh	1. – 3.	Četrtek 0. uro
IGRIVA MATEMATIKA	Urška Špilak	2. – 5.	Torek 0. uro
ŠOLSKO NOVINARSTVO	Petra Šijanec Koren	6. – 9.	Po dogovoru
GLEDALIŠKI KROŽEK	Bernardka Marinič	6. – 9.	Po dogovoru
Priprava na tekmovanje	Daniela Škrobar	8., 9.	Po dogovoru
Skupnost učencev šole	Bernardka Marinič	4. – 9.	Po dogovoru enkrat mesečno
Šolski EKO vrt	Brigita Pušenjak	1. – 3.	Po dogovoru po razredih
Modelarski krožek	Marko Zanjковиč	6. – 9.	Sreda 6., 7. uro
PRVA POMOČ	Tadeja Jurkovič	9.	Sreda 6., 7. uro v drugem polletju
OPZ	Katja Vunderl	1. – 5.	Torek 0. uro, Petek 0. uro
MPZ	Katja Vunderl	6. – 9.	Ponedeljek 0. uro Torek 6., 7. uro in nastopi
KOLESARSKI KROŽEK	Sašo Fijavž	5.	Po skupinah po pouku
FOLKLORA	Brigita Pušenjak	1. – 9.	Torek 5. uro in po dogovoru
TEHNIČNI KROŽEK	Nataša Rus	3. – 5.	Četrtek 6. ura
TEHNIČNI KROŽEK	Janja Rajn	3. – 5.	Četrtek 6. ura
LIKOVNI KROŽEK	Alenka Antolič	1. – 3.	Sreda 6. uro
TAMBURAŠKI KROŽEK	zunanj sodelavec Rafael Pavličič	5. – 9.	Petek 6. uro
ČEBELARSKI KROŽEK	Milena Rakuša	4. – 9.	Sreda 0. ura Četrtek 0. ura

VZGOJNI NAČRT

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je Svet zavoda OŠ Stročja vas sprejel

VZGOJNI NAČRT OŠ Stročja vas

1. UVOD

VZGOJNI NAČRT (v nadaljevanju VN) temelji na doseganju ciljev 2. člena Zakona o osnovni šoli in je v skladu z našo vizijo. Je dokument, ki smo ga skupno oblikovali učenci, starši in učitelji. Vsebuje:

1. oblike sodelovanja s starši in učenci,
2. vzgojne cilje (vrednote),
3. vzgojne dejavnosti: svetovanje, pohvale, vzgojni ukrepi ...

Naša vizija:

Z DOSLEDNIM DELOM IN S SPOŠTLJIVIMI ODNOSI DO TRAJNEGA ZNANJA.

Z VN želimo doseči **usklajeno delovanje tako na vzgojnem kot učnem področju, konstruktivno reševanje konfliktov in znanje za življenje.**

3. RAZVRŠČANJE PRIORITET

Doseči želimo izboljšave na naslednjem področju: **Vzpostaviti skupno odgovornost za izboljšanje medosebnih odnosov**

4. VREDNOTE, NA KATERIH TEMELJI VZGOJNO DELOVANJE NAŠE ŠOLE:

Na delavnicah z učenci, s starši in z učitelji smo določili vrednote, za katerimi stremi naša šola: **SPOŠTOVANJE, STRPNOST, UPOŠTEVANJE DRUGAČNOSTI, ZNANJE ZA ŽIVLJENJE.**

Zavedamo se, da je medsebojno **SPOŠTOVANJE** temelj za zagotavljanje splošne izobrazbe in doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja ter pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje. Je osnova skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti. Le-tako lahko vzgajamo za splošne kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.

Vsakemu posamezniku omogoča svobodo, ki pa ne posega v svobodo drugega.

S tem, da poudarjamo **STRPNOST in UPOŠTEVANJE DRUGAČNOSTI**, spodbujamo zavest o integriteti posameznika, vzgajamo za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi. Stremimo za tem, da vsakemu posamezniku omogočamo osebni razvoj v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja. Prav tako razvijamo nadarjenost in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje.

ZNANJE ZA ŽIVLJENJE kot temeljna vrednota, ki ji na naši šoli dajemo velik poudarek, razvija pismenost in razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju. Razvija sposobnosti za sporazumevanje v tujih jezikih in zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja. Učenci tako lahko dosežajo mednarodno primerljive standarde znanja, razvijajo nadarjenost in usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih.

Preko vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj ter dejavnega vključevanje v demokratično družbo omogočamo globlje poznavanje in odgovoren odnos do: sebe, svojega zdravja, drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja ter prihodnjih generacij.

Tako učenci pridobivajo zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, kjer dajemo poudarek razvijanju podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnost in ustvarjalnost učenca s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.

5. NAČELA, NA KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI

Načela, ki smo jih vključili v vzgojni načrt in ki bodo podpirala naše vzgojno delovanje, so:

- **načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu:** spoštovanje udeležencev tudi na področju upoštevanja mnenj in pobud učencev;
- **načela ravnanja:** vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov (izboljšati medsebojno komunikacijo);
- **načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti** (vsi zaposleni presojujejo svoja ravnanja z vidika vrednot in konkretnih vrednotnih usmeritev – zmanjšati želimo verbalno nasilje);
- **načelo vzgoje z zgledom:** doslednost.

6. VZGOJNE DEJAVNOSTI

a) PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Dejavnosti na ravni šole:

- ✚ šola bo delo in življenje na šoli organizirala tako, da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni, da bodo prevzemali odgovornost za svoja dejanja in vedenje ter da bodo sprejemali omejitve, ki jih prinaša življenje v skupnosti;
- ✚ z LDN bomo določili prednostne naloge, pripravili akcijski načrt ter ob koncu šolskega leta izvedli evalvacijo;
- ✚ izvajali bomo dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (sodelovanje na proslavah, delovnih akcijah, sodelovanje z lokalnimi društvi ...);
- ✚ v okviru skupnosti učencev šole bodo učenci aktivno vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi (upoštevanje mnenj pri ustnem ocenjevanju znanja, pri organizaciji dni dejavnosti);
- ✚ v okviru pogovornih ur za starše se bodo učenci vsaj dvakrat letno aktivno vključevali v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja ter lastnega napredka;
- ✚ pripravili bomo skupno srečanje s starši s predstavitvijo zaključkov in ugotovitev;
- ✚ pripravili bomo skupno predavanje za starše in strokovne delavce na aktualno temo;
- ✚ pripravili bomo informacije za starše na spletni strani šole;
- ✚ vzgajali bomo z zgledom;
- ✚ poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev ter se pogovarjali o takem vedenju;
- ✚ takoj se bomo odzivali na zaznane probleme in jih sprotno reševali (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo).

Dejavnosti na ravni oddelka:

- ❖ načrtno bomo izvajali ure oddelčne skupnosti enkrat tedensko;
- ❖ vsak razrednik bo skupaj z učenci izbral prednostno nalogo razreda, zanjo bodo skupaj pripravili akcijski načrt ter spremljali njegovo izvajanje;

- ❖ v okviru razrednih ur bomo preko različnih aktivnosti razvijali ugodno socialno klimo (skrinjica zaupanja), občutek varnosti, zaupanja in sprejetosti, medvrstniško pomoč, navajali učence na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti ter spodbujali zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- ❖ v začetku šolskega leta bomo oblikovali oddelčne in šolske dogovore o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja (zapisane so v programu razredništva);
- ❖ preko raznih organiziranih delavnic bomo v okviru razrednih ur in raznih projektov še naprej obravnavali različne življenjske probleme vrstnikov in odraslih in se seznanjali z različnimi modeli za uspešno spoprijemanje z le-temi;
- ❖ dogovorili se bomo o dolžnostih rediteljev;
 - ❖ sproti bomo spremljali izvajanje dogovorjenih nalog v zvezi s prednostno nalogo;
 - ❖ organizirali bomo oddelčna srečanja s starši in učitelji (mesečne govorilne ure, pogovorne ure, roditeljske sestanke).

Dejavnosti na ravni posameznika:

- ✓ za otroka s posebnimi potrebami bomo izdelali individualizirani vzgojni načrt, ki bo vseboval:
 - jasen opis problema,
 - jasen opis ciljev in vedenja,
 - načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
 - strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
 - morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
 - način spremljave izvajanja načrta,
 - posledice uresničevanja oz. neuresničevanja dogovorov,
- ✓ sprotno in vzajemno sodelovanje šole in staršev;
- ✓ sodelovanje s starši v zvezi s postopki in dogovori o delu posameznika.

b) RESTITUCIJA

Restitucija (povračilo škode) omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravilo napak z delom ali kako drugače.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije so:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne pa obrambnih vedenj, kot sta kritika in kazen, ter poudarja vrednote.
- Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

S tem, ko je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljene spreminjati vedenje, lažje bodo razumeli napake drugih in sami ne bodo avtoritarno kaznovali.

c) **MEDIACIJA** je proces, v katerem mediator (tretja nevtralna stran) pomaga sprotima stranema (lahko tudi več stranem) pri iskanju skupne rešitve. Pri **vrstniški mediaciji** gre za proces, v katerem sta udeležena vsaj dva učenca, ki sta v sporu. Oba morata biti pripravljena iskati rešitev za nastali problem, saj je mediacija zmeraj prostovoljna. Pri tem jima pomagata dva nevtralna vrstnika, ki z različnimi tehnikami učencema v konfliktu pomagata pri razlagi različnih pogledov, izražanju želja, čustev in potreb, da bi poiskala najboljšo rešitev za nastali spor. Mediacija je uspela, če učenca na koncu čutita zadovoljstvo ob rešitvi in če se iz situacije naučita kaj uporabnega za svoje življenje. Šolsko mediacijo izvajajo šolski strokovni delavci. Pri vrstniški mediaciji pa lahko govorimo o somediaciji, saj pogovor zmeraj vodita dva vrstniška mediatorja, ki sta ustrezno usposobljena za vodenje mediacije.

7. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje je proaktivno in preventivno, kadar šola učence usposablja za doseganje spodaj navedenih ciljev. Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil. Pri tem je pomembno ustvarjanje kulture, v kateri se konflikti uporabljajo za krepitev prakse sporazumevanja in iskanja kompromisov, kulture medsebojnega poslušanja in sporazumevanja. Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov so osebni svetovalni pogovori, spodbujanje samovrednotenja ali samopreseje ter mediacija in restitucija.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti in pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in ob drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in svetovalna služba.

Težnje pri svetovanju bodo usmerjene v nekaj osrednjih ciljev, da se učenec nauči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in o ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge in sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna dejanja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

8. SODELOVANJE S STARŠI

Starši:

- se načrtno, sistematično in redno vključujejo v življenje in delo šole (roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure, individualni pogovori za otroka, proslave ob različnih priložnostih, delavnice ...);
- so člani šolskega sklada, projektne skupine projektov, ki jih šola izvaja, sveta staršev, sveta zavoda, kjer lahko izrazijo svoje interese, predloge, pobude;
- aktivno sodelujejo pri samem izvajanju projektov;
- sodelujejo pri pripravi in izvedbi preventivnih vzgojnih dejavnosti;
- sodelujejo pri svetovanju in usmerjanju, reševanju konfliktov ipd.;
- spremljajo otrokovo šolsko delo in upoštevajo napotke in nasvete, ki jim jih posredujejo strokovni delavci.

9. INFORMIRANJE UČENCEV (O SPREMEMBAH URNIKA, UČITELJEV, DOGODKIH)

O vseh spremembah bodo učenci seznanjeni preko oglasne deske oziroma preko šolskega centralnega ozvočenja.

Razredniki so dolžni starše in učence v začetku šolskega leta seznaniti s pravili šolskega reda.

10. SPREMLJANJE IN IZVAJANJE NAČRTA

Vsak strokovni delavec je odgovoren za izvajanje dogovorjenih nalog.

Razredniki v okviru oddelčne skupnosti in v sodelovanju s svetovalno delavko izvajajo dejavnosti za uresničevanje izbrane prednostne naloge.

Strokovni aktivni na svojih mesečnih srečanjih spremljajo izvajanje dejavnosti za uresničevanje vzgojnega načrta. O ugotovitvah poročajo vodje aktivov na sestankih strokovnega zbora.

Evalvacija uresničevanja vzgojnega načrta se bo izvajala 2-krat letno: ob koncu 1. polletja in ob zaključku šolskega leta. O teh ugotovitvah poroča ravnateljica Svetu staršev in Svetu zavoda OŠ Stročja vas ob koncu šolskega leta.

Na podlagi evalvacijskega poročila bo projektna skupina pripravila predlog o spremembi prioriternih nalog (dokumentirani primeri dobre prakse oz. zaznanih pomanjkljivosti, ki jih je smiselno prenesti v izvajanje in spremljanje za daljše časovno obdobje).

Projektna skupina pripravi predlog sprememb, ki jih potrdi strokovni zbor, Svet staršev in Svet zavoda ob koncu šolskega leta. Spremembe začnejo veljati z novim šolskim letom.

11. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali učenci, starši in strokovni delavci.

12. VELJAVNOST IN UPORABA

Vzgojni načrt OŠ Stročja vas stopi v veljavo in uporabo z dnem sprejetja na Svetu zavoda OŠ Stročja vas.

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je Svet zavoda OŠ Stročja vas dne 28. 2. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Stročja vas

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. **Učenec** je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Stročja vas in ni delavec šole.
- b. **Mlajši učenec** je učenec do vključno 5. razreda.
- c. **Starejši učenec** je učenec od 6. razreda dalje.
- d. **Učenec s posebnimi potrebami** je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. **Kršitev** je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. **Postopek** je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. **Vzgojni ukrep** je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem vhoda na razredni stopnji (ob začetku pouka);
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurno službo učencev v času pouka ob glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med glavnima odmoroma in pred poukom na hodnikih ter v prostorih 1. triletja;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih zjutraj pred poukom na hodnikih ter v učilnici tehnike, v prostorih 1. triletja, med glavnim odmorom in odmorom za kosilo in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev (razredne službe)

Vsak teden so v oddelku učenci reditelji (razredna služba). Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali drugega učitelja, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti (pravila obnašanja v telovadnici, jedilnici, knjižnici in specializiranih učilnicah so priloga tega pravilnika).

Obnašanje med poukom na daljavo

- a. Na pouk preko video konference pridelo pravočasno in s pripravljenimi pripomočki.
- b. Ob vstopu v videokonferenco se učenec prijavi s svojim pravim imenom in priimkom.
- c. Med srečanjem na videokonferenci veljajo enaka pravila obnašanja kot v času pouka v šoli.
- d. V pogovoru z učitelji, sošolci in drugimi učenci so spoštljivi.
- e. Za sodelovanje v pogovoru učenci uporabijo ikono dvig roke.
- f. V primeru odsotnosti iz videokonference se učenec mora sam pozanimati, kaj je zamudil.
- g. V času pouka na daljavo imajo učenci vklopljene kamere, razen v izjemnih primerih, po dogovoru z razrednikom.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate z nedersečim podplatom. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo na obešalnih stenah in na policah (učenci od 1. do 3. razreda) in v garderobi v zaklenjenih garderobnih omaricah (od 4. do 9. razreda). Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Torbe med glavnimi odmori se odložijo v učilnico naslednje ure ali v garderobno omaro.
- b. Učenci skrbijo za čistočo svojih omaric tako, da jih enkrat na mesec v okviru razrednih ur očistijo.
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Izjemoma je uporaba mobilnih telefonov in drugih mobilnih naprav dovoljena, z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in

namen izvajanja učnega procesa. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.

- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.
- d. V primeru, da učenec nedovoljeno uporablja mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, učenec učitelju izroči izključen mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, ki jo učitelj preda ravnatelju.
- e. Ravnatelj obvesti starše, kaj se je zgodilo, kje se telefon nahaja in kdaj ga lahko prevzamejo.

Čakanje na pouk

- a. Učenci razredne in predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

Pravila v odmorih

- a. V odmorih učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in usmeritve delavcev šole.
- b. Po hodnikih in stopnicah hodijo umirjeno in ne ogrožajo sebe in drugih (brez spotikanja, prerivanja, suvanja, kričanja ipd.),
- c. V krajšem (5-minutnem odmoru) učenci zamenjajo učne prostore in se pripravijo na pouk.
- č. V glavnem odmoru, učenci opravijo malico. Učenci imajo po malici še aktivni odmor, kjer se pod nadzorom dežurnega učitelja zunaj sprostijo in razgibajo.
- d. Učenci I. triletja in 4. razreda opravijo malico v učilnici, učenci od 5. do 9. razreda pa malicajo v jedilnici.
- e. Skrbijo za svoje zdravje in si pred malico umijejo roke.
- f. Pri malici se umirijo in spoštljivo ravnajo s hrano.
- g. Po malici pospravijo za seboj.
- h. Ne nagibajo se skozi odprta okna in se ob njih ne suvajo.

Pravila v jedilnici

- Odgovorno in spoštljivo ravnamo s hrano.
- Pred jedjo poskrbimo za higieno rok.
- Malico in kosilo pojemo v tišini.
- Po jedi dežurni učenec pri mizi pospravi nerabljeno posodo.
- Skrbno ločujemo odpadke in pospravljamo za seboj.

Pravila rediteljev (razredne službe)

- Vsak teden sta v posameznem oddelku se učitelj /razrednik z učenci dogovori o poteku izvajanja razrednih služb.
- Naloge rediteljev so:
 - o javljanje odsotnosti učencev od pouka,
 - o čiščenje table pri in po vsaki učni uri ter pripravljane, pospravljanje učnih pripomočkov in pregledovanje učilnic ter ugašanje luči,
 - o prezračevanje učilnic v glavnem odmoru,
 - o če je učitelj odsoten 5 minut po zvonjenju, obvestijo tajništvo šole.

Pravila v knjižnici

Česa v knjižnici ne počnem? (10 x ne)

Ne vpijem.
Ne uporabljam mobilnega telefona.
Ne jem in ne pijem.
Se ne lovim in ne skrivam.
Ne tekam po knjižnici.
Ne hodim po sedežih.
Ne preklinjam.
Se ne preteparam.
Ne trgam in ne uničujem knjig.

Kaj v knjižnici počnem? (10 x da)

Najdem svoj mir.
Berem knjige in revije.
Bogatim svoj besedni zaklad.
Se učim.
Delam domačo nalogo.
Iščem literaturo za bralno značko in referate.
Se pogovarjam o prebrani literaturi.
Uporabljam računalnik za iskanje informacij.
Pišem referate.

Pravila v telovadnici

- Vstop v telovadnico in v prostor za shranjevanje rekvizitov in pripomočkov, orodjarno, je učencem dovoljen samo v spremstvu učitelja ali z njegovim dovoljenjem.
- Vstop v telovadnico je mogoč le v čisti obutvi, ki ne pušča sledi na parketu.
- Pri pouku športne vzgoje je obvezna športna oprema, namenjena le športni vzgoji.

Pravila obnašanja in ravnanja v varstvu vozačev

- Učenci se zadržujejo v za to določenih prostorih, in sicer po predvideni razporeditvi, ki je objavljena na oglasni deski.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev oz. osebe, ki izvaja varstvo vozačev.
- Odgovorno skrbijo za pripomočke, didaktične igre in druge stvari, ki jih uporabljajo, in slednje po končani dejavnosti pospravijo na za to določeno mesto.
- Opravijo domače naloge.

Pravila obnašanja na avtobusu

- Pred vstopom se ne prerivajo, vstopajo drug za drugim, tako tudi izstopajo.
- Med vožnjo sedijo, ne kričijo in ne uničujejo avtobusnega inventarja.
- Obvezna je uporaba varnostnega pasu.
- Posebna pozornost je namenjena mlajšim učencem in vsem tistim, ki imajo posebne potrebe (bolni, poškodovani).
- Učenci so dolžni upoštevati navodila šoferjev in morebitnih spremljevalcev.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici. Učenec vozač zapusti šolo ob koncu pouka s soglasjem staršev.
- c. Prvošolce starši pospremiijo do garderobe. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši oziroma druge osebe s soglasjem staršev, ki pridejo po otroka, ga počakajo pred učilnico ali ga prevzamejo na igrišču.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici in na terasi oziroma na dvorišču pred šolo ali v telovadnici.
- e. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.

- g. V telovadnico (ure športa) vstopajo učenci z dovoljenjem učitelja, ko se preoblečejo v športno opremo. Nanj počakajo na klopi v telovadnici.
- h. Izven pouka športa učenci vstopajo v telovadnico le v spremstvu učitelja.
- i. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici, če le ta obratuje ali v za to določeni učilnici.
- j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano (zajtrk, malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobriše dežurni učenec.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene v garderobni omarici ali učilnici, kjer se bo naslednjo uro izvajal pouk.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvem triletju

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen
(kršitve in vzgojni ukrepi)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

Kršitve, postopki in ukrepi so zapisani v Prilogi (tabela) tega pravilnika.

7. člen
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s tabelo iz člena 6. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanskega posvetovalnega telesa, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlansko posvetovalno telo v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

8. člen
(tričlansko posvetovalno telo)

Tričlansko posvetovalno telo obravnava težje kršitve, za katere je v tabeli 6. člena teh pravil predviden postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom. Naloga posvetovalnega telesa je tudi opredeljevanje kršitev, ki v 6. členu teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v 6. členu teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlansko posvetovalno telo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko posvetovalno telo skliče razrednik za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen
(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti od 4. razreda naprej volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Zobozdravstvene storitve

Zobna ambulanta Zdravstvenega doma Ljutomer zagotavlja zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Kaj storim, če ...

- **Nimam s seboj potrebnih pripomočkov za delo.** Na začetku ure obvesti učitelja. Če se ti je to zgodilo prvič, ne bo težav; če se ti to pogosto dogaja, potem nekaj ni v redu. Nevestno delo ali prinašanje obveznih pripomočkov je eden od kriterijev za določanje ocene.
- **Nisem naredil domače naloge.** Redno izpolnjevanje domačih nalog spada med obveznosti vsakega učenca. Če se ti to zgodi le izjemoma, se na začetku ure opraviči učitelju. Zavedaj se, da izpolnjevanje domačih nalog pripomore k razumevanju snovi, utrjevanju in pridobivanju znanja.
- **Ne razumem razlage.** Z dvigom roke opozori učitelja, če česa ne razumeš. Po potrebi ti bo učitelj ponovil razlago ali pa ti svetoval, da prideš k dopolnilnemu pouku.
- **Strah me je ocenjevanja znanja.** Preverjanje znanja je za nekatere res huda obremenitev. Če redno delaš naloge, slediš razlagi in aktivno sodeluješ pri pouku, bo strah po prvih odgovorih minil. Zgodi se, da nisi pripravljen za preverjanje. Najbolje je, da to poveš učitelju in se z njim vljudno dogovoriš za naslednji dan.
- **Dobim slabo oceno.** Zgodi se, da dobiš slabšo oceno od tiste, ki si jo pričakoval. Učitelj ti bo povedal vzroke za slabšo oceno in če ga boš poslušal, boš dobil napotke za nadaljnje delo.
- **Se ne razumem s sošolcem.** Med ljudmi naj bi vladali primerni odnosi. Včasih pa pride do nesporazumov. Ne pusti se izzvati in se skušaj pogovoriti. Če to ne gre, je bolje, da se odmakneš, saj čas prinese nova spoznanja.
- **Sošolci me nadlegujejo.** Opozori jih, naj te pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, pokliči najbližjo odraslo osebo. Ko se sošolci ali vrstniki oddaljijo, poišči pomoč pri razredniku ali svetovalni službi. O tem se pogovori tudi s svojimi starši.
- **Užalil sem sošolca, učitelja ali drugega delavca šole.** Razmisli, se pogovori in se mu iskreno opraviči.
- **Če mi kdo ponuja alkohol, cigarete, mamila ... NIKAR, PA ČEPRAV JE PONUDBA MAMLJIVA.** Prvič, ko poskusiš, si frajer, kasneje pa... Poišči pomoč pri razredniku, svetovalni službi, tvojih starših.
- **Izsiljujejo me.** Vsako izsiljevanje takoj sporoči razredniku ali svetovalni službi. Pogovori se s svojimi starši.
- **Izgubim svojo lastnino.** Takoj javi dežurnemu učitelju ali razredniku. Dosedanje izkušnje kažejo, da se veliko stvari kmalu najde.
- **Zamudil sem k pouku.** Odloži obleko in obutev v garderobi in se takoj napoti v učilnico, kjer so ostali sošolci. Učitelju se opraviči za zamudo.
- **Imam osebne težave.** Pogovori se s pedagoginjo. Skupaj bosta iskala rešitev. Tvojo iskrenost bo varovala.

Zaključna misel:

Tudi za šolsko leto 2024/25 smo si zadali kar nekaj nalog. Pri načrtovanju smo se osredotočali na povezanost, kontinuum in sistematičnost nalog in dejavnosti. Potrudili se bomo, da bomo le-te izvedli strokovno.

S skupnimi močmi, povezani in sodelujoči šola in starši bomo na dobri poti, da mladim utremo pot k odgovornemu, poštenemu in dobremu življenju.