

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je Svet zavoda OŠ Stročja vas dne 28. 2. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Stročja vas

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. **Učenec** je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Stročja vas in ni delavec šole.
- b. **Mlajši učenec** je učenec do vključno 5. razreda.
- c. **Starejši učenec** je učenec od 6. razreda dalje.
- d. **Učenec s posebnimi potrebami** je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. **Kršitev** je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. **Postopek** je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. **Vzgojni ukrep** je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem vhoda na razredni stopnji (ob začetku pouka);
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurno službo učencev v času pouka ob glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med glavnima odmoroma in pred poukom na hodnikih ter v prostorih 1. triletja;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih zjutraj pred poukom na hodnikih ter v učilnici tehnike, v prostorih 1. triletja, med glavnim odmorom in odmorom za kosilo in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev (razredne službe)

Vsak teden so v oddelku učenci reditelji (razredna služba). Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali drugega učitelja, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti (pravila obnašanja v telovadnici, jedilnici, knjižnici in specializiranih učilnicah so priloga tega pravilnika).

Obnašanje med poukom na daljavo

- a. Na pouk preko video konference pridelo pravočasno in s pripravljenimi pripomočki.
- b. Ob vstopu v videokonferenco se učenec prijavi s svojim pravim imenom in priimkom.
- c. Med srečanjem na videokonferenci veljajo enaka pravila obnašanja kot v času pouka v šoli.
- d. V pogovoru z učitelji, sošolci in drugimi učenci so spoštljivi.
- e. Za sodelovanje v pogovoru učenci uporabijo ikono dvig roke.
- f. V primeru odsotnosti iz videokonference se učenec mora sam pozanimati, kaj je zamudil.
- g. V času pouka na daljavo imajo učenci vklopljene kamere, razen v izjemnih primerih, po dogovoru z razrednikom.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate z nederščim podplatom. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo na obešalnih stenah in na policah (učenci od 1. do 3. razreda) in v garderobi v zaklenjenih garderobnih omaricah (od 4. do 9. razreda). Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Torbe med glavnimi odmori se odložijo v učilnico naslednje ure ali v garderobno omaro.
- b. Učenci skrbijo za čistočo svojih omaric tako, da jih enkrat na mesec v okviru razrednih ur očistijo.
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- d. Na športnih dneh, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Izjemoma je uporaba mobilnih telefonov in drugih mobilnih naprav dovoljena, z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja učnega procesa. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.
- d. V primeru, da učenec nedovoljeno uporablja mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, učenec učitelju izroči izključen mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, ki jo učitelj preda ravnatelju.

- e. Ravnatelj obvesti starše, kaj se je zgodilo, kje se telefon nahaja in kdaj ga lahko prevzamejo.

Čakanje na pouk

- a. Učenci razredne in predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

Pravila v odmorih

- a. V odmorih učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in usmeritve delavcev šole.
- b. Po hodnikih in stopnicah hodijo umirjeno in ne ogrožajo sebe in drugih (brez spotikanja, prerivanja, suvanja, kričanja ipd.),
- c. V krajšem (5-minutnem odmoru) učenci zamenjajo učne prostore in se pripravijo na pouk.
- č. V glavnem odmoru, učenci opravijo malico. Učenci imajo po malici še aktivni odmor, kjer se pod nadzorom dežurnega učitelja zunaj sprostijo in razgibajo.
- d. Učenci 1. triletja in 4. razreda opravijo malico v učilnici, učenci od 5. do 9. razreda pa malicajo v jedilnici.
- e. Skrbijo za svoje zdravje in si pred malico umijejo roke.
- f. Pri malici se umirijo in spoštljivo ravnajo s hrano.
- g. Po malici pospravijo za seboj.
- h. Ne nagibajo se skozi odprta okna in se ob njih ne suvajo.

Pravila v jedilnici

- Odgovorno in spoštljivo ravnamo s hrano.
- Pred jedjo poskrbimo za higieno rok.
- Malico in kosilo pojemo v tišini.
- Po jedi dežurni učenec pri mizi pospravi nerabljeno posodo.
- Skrbno ločujemo odpadke in pospravljamo za seboj.

Pravila rediteljev (razredne službe)

- Vsak teden sta v posameznem oddelku se učitelj /razrednik z učenci dogovori o poteku izvajanja razrednih služb.
- Naloge rediteljev so:
 - o javljanje odsotnosti učencev od pouka,
 - o čiščenje table pri in po vsaki učni uri ter pripravljanje, pospravljanje učnih pripomočkov in pregledovanje učilnic ter ugašanje luči,
 - o prezračevanje učilnic v glavnem odmoru,
 - o če je učitelj odsoten 5 minut po zvonjenju, obvestijo tajništvo šole.

Pravila v knjižnici

Česa v knjižnici ne počnem? (10 x ne)

Ne vpijem.
Ne uporabljam mobilnega telefona.
Ne jem in ne pijem.
Se ne lovim in ne skrivam.
Ne tekam po knjižnici.

Kaj v knjižnici počnem? (10 x da)

Najdem svoj mir.
Berem knjige in revije.
Bogatim svoj besedni zaklad.
Se učim.
Delam domačo nalogo.

Ne hodim po sedežih.
Ne preklinjam.
Se ne pretepam.
Ne trgam in ne uničujem knjig.

Iščem literaturo za bralno značko in referate.
Se pogovarjam o prebrani literaturi.
Uporabljam računalnik za iskanje informacij.
Pišem referate.

Pravila v telovadnici

- Vstop v telovadnico in v prostor za shranjevanje rekvizitov in pripomočkov, orodjarno, je učencem dovoljen samo v spremstvu učitelja ali z njegovim dovoljenjem.
- Vstop v telovadnico je mogoč le v čisti obutvi, ki ne pušča sledi na parketu.
- Pri pouku športne vzgoje je obvezna športna oprema, namenjena le športni vzgoji.

Pravila obnašanja in ravnanja v varstvu vozačev

- Učenci se zadržujejo v za to določenih prostorih, in sicer po predvideni razporeditvi, ki je objavljena na oglasni deski.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev oz. osebe, ki izvaja varstvo vozačev.
- Odgovorno skrbijo za pripomočke, didaktične igre in druge stvari, ki jih uporabljajo, in slednje po končani dejavnosti pospravijo na za to določeno mesto.
- Opravijo domače naloge.

Pravila obnašanja na avtobusu

- Pred vstopom se ne prerivajo, vstopajo drug za drugim, tako tudi izstopajo.
- Med vožnjo sedijo, ne kričijo in ne uničujejo avtobusnega inventarja.
- Obvezna je uporaba varnostnega pasu.
- Posebna pozornost je namenjena mlajšim učencem in vsem tistim, ki imajo posebne potrebe (bolni, poškodovani).
- Učenci so dolžni upoštevati navodila šoferjev in morebitnih spremljevalcev.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici. Učenec vozač zapusti šolo ob koncu pouka s soglasjem staršev.
- c. Prvošolce starši pospremiijo do garderobe. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši oziroma druge osebe s soglasjem staršev, ki pridejo po otroka, ga počakajo pred učilnico ali ga prevzamejo na igrišču.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici in na terasi oziroma na dvorišču pred šolo ali v telovadnici.
- e. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- g. V telovadnico (ure športa) vstopajo učenci z dovoljenjem učitelja, ko se preoblečejo v športno opremo. Nanj počakajo na klopi v telovadnici.
- h. Izven pouka športa učenci vstopajo v telovadnico le v spremstvu učitelja.

- i. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici, če le ta obratuje ali v za to določeni učilnici.
- j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano (zajtrk, malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobriše dežurni učenec.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene v garderobni omarici ali učilnici, kjer se bo naslednjo uro izvajal pouk.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvem triletju

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva

nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve in vzgojni ukrepi)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Kršitve, postopki in ukrepi so zapisani v Prilogi (tabela) tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s tabelo iz člena 6. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanskega posvetovalnega telesa, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlansko posvetovalno telo v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

8. člen (tričlansko posvetovalno telo)

Tričlansko posvetovalno telo obravnava težje kršitve, za katere je v tabeli 6. člena teh pravil predviden postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom. Naloga posvetovalnega telesa je tudi opredeljevanje kršitev, ki v 6. členu teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v 6. členu teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlansko posvetovalno telo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko posvetovalno telo skliče razrednik za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen
(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti od 4. razreda naprej volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Zobozdravstvene storitve

Zobna ambulanta Zdravstvenega doma Ljutomer zagotavlja zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Datum: 16. 11. 2022

Številka: 60302-3/2022-8

Ravnateljica:

Mateja Leskovar Poljanč



Predsednica Sveta zavoda:
Milena Pavličič Kozlar

