



STROČJA VAS

Stročja vas 101, SI-9240 Ljutomer, Slovenija

# PRAVILA RAVNANJA V OŠ Stročja vas v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19

Povzeto po Higienskih priporočilih NIJZ, priporočilih ZRSŠ  
ter okrožnice MIZŠ

V Stročji vasi, maj 2020



STROČJA VAS

k u l t u r n a š o l a Stročja vas 101, SI-9240 Ljutomer, Slovenija

## KAZALO VSEBINE

|  |    |
|--|----|
| 1. UVOD.....   | 3  |
| 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....                                    | 3  |
| 2.1 Pravna podlaga.....  | 3  |
| 2.2 Druge podlage.....   | 3  |
| 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA .....          | 3  |
| 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA.....               | 3  |
| 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Stročja vas .....              | 3  |
| 4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo .....                             | 4  |
| 4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami .....   | 4  |
| 4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami..... | 4  |
| 4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela .....                 | 4  |
| 5. OBSEG VIZ DELA .....  | 4  |
| 6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN .....                                    | 5  |
| 7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA .....                                     | 5  |
| 8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH .....                           | 5  |
| 9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV.....                | 6  |
| 9.1. Vstop v šolo .....  | 6  |
| 9.2. Gibanje po šoli .....   | 6  |
| 9.3. Zračenje učilnic .....  | 7  |
| 9.4. Preventivni ukrepi v učilnicah .....                            | 7  |
| 9.5. Odmori in šolska prehrana.....                                  | 8  |
| 9.6. Knjižnica in pisna gradiva.....                                 | 8  |
| 9.7. Odhod domov.....  | 9  |
| 9.8. Čiščenje prostorov .....  | 9  |
| 9.9. Drugi ukrepi .....  | 9  |
| 9.10. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja.....     | 9  |
| 9.11. Zaposleni.....   | 10 |
| 10.UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19.....         | 10 |
| 11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....                                | 11 |



STROČJA VAS

k u l t u r n a š o l a Stročja vas 101, SI-9240 Ljutomer, Slovenija

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID–19 v OŠ Stročja vas.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020.
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 67, 13. 5. 2020).

### 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8. 5. 2020).

## 3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID–19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

## 4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Stročja vas

Od predvidoma 18. 5. 2020 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Stročja vas. Od predvidoma 25. 5. 2020 se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Stročja vas. Predvidoma od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. do 8. razreda, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Stročja vas.

#### 4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. do 8. razreda tudi od (predvidoma) 18.5.2020 bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh navodil).

#### 4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1.,2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

#### 4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

#### 4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Stročja vas mora pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo OŠ Stročja vas pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

OŠ Stročja vas je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 10. 5. 2020 preko elektronske pošte pozvala k oddaji izjav iz te točke; o prehrani, jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju je šola posredovala anketo, ki jo starši izpolnijo do 12. 5. 2020 do 10. ure.

### 5. OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Stročja vas izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

#### Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekскурzije



STROČJA VAS

k u l t u r n a š o l a Stročja vas 101, SI-9240 Ljutomer, Slovenija

- Tabori
- Govorilne ure
- Roditeljski sestanki
- Seje organov šol in učiteljskega zbora
- Sestanki aktivov
- Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja.

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti.

## 6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Skupine so oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

## 7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, priporočeno je tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice.

Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine.

Vsi zaposleni in učenci 9. razreda se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

## 8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli ali mize poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom. V 9. razredu so učenci razdeljeni po obstoječih heterogenih skupinah.

Najkasneje 1 dan pred ponovnim pričetkom pouka razrednik obvesti vse starše učencev v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori s sporočilom preko elektronske pošte.

Najkasneje 1 dan pred ponovnim pričetkom pouka razrednik obvesti vse starše učencev 9. razreda, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori s sporočilom preko elektronske pošte.

Učenci v OŠ Stročja vas so razporejeni sledeče:

| RAZRED | SKUPINA | UČILNICA       | UČITELJICA              | ŠT. UČENCEV V SKUPINI |
|--------|---------|----------------|-------------------------|-----------------------|
| 1.     | 1       | Matična (1. r) | Brigita Pušenjak        | 14                    |
| 2.     | 1       | Matična (2. r) | Janja Rajh              | 12                    |
| 2.     | 2       | 3. r           | Nataša Horvatič Dolamič | 11                    |
| 3.     | 1       | 4. r           | Boris Smodiš            | 13                    |

| RAZRED | SKUPINA | UČILNICA      | UČITELJICA | ŠT. UČENCEV V SKUPINI |
|--------|---------|---------------|------------|-----------------------|
| 9.     | 1       | Matična (TJN) | V PRIPRAVI | 13/12                 |
| 1.     | 1       | NAR           |            | 13/12                 |

## 9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

### 9.1. Vstop v šolo

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda in skozi vhod 1. triletja. Vsaka vrata nadzoruje učitelj ali javna delavka.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Starši v šolo ne vstopajo.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju prevzamejo na notranji strani dvorišča – pred teraso 5. razreda v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizi ob vhodu. Učenci razkužil ne uporabljajo, zanje velja postopek umivanja rok z milom potem, ko odložijo garderobo ter ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v šolo in si umijejo roke ali razkužijo z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

### 9.2. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore, tiste, ki so matični učilnici najbližje. V sanitarij vstopa le en učenec hkrati.

### 9.3. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom- učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

### 9.4. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%).

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stoli, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo. Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke.

Ob odhodu domov si učenci umijejo roke.

V računalniški učilnici se izvaja samo pouk, brez uporabe računalnikov. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence Prvega triletja dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triletje. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prvega triletja nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike..., ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v šoli. Prvi dan prazno torbo lahko odnesejo domov, kjer starši poskrbijo za ustrezno razkuženje le-te.

Učenci devetega razreda šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prvega triletja poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.



STROČJA VAS

ŠOLSKI  
EKOVRT  
(šolski ekovrt)

ZDRAVA ŠOLA

k u l t u r n a š o l a Stročja vas 101, SI-9240 Ljutomer, Slovenija

- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

- sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m.

### 9.5. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Vstop v toaletne prostore je dovoljen le 1 učencu/učenki. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici in kosilu razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvem triletju pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje.

### 9.6. Knjižnica in pisna gradiva

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za izposajo za učence zaprta.

Prostori čitalnice se zjutraj uporabijo za jutranje varstvo/varstvo.

Knjižničarka v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja ni možna. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih enkratno, do 31. 5. 2020, vrne v knjižnico za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.



### 9.7. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

### 9.8. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Med dnevom ena čistilka večkrat prebriše in poskrbi za razkuževanje površin, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

### 9.9. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsak teden sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

### 9.10. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

- Malica je enoporcijsko pripravljena.
- Kosilo je organizirano samo za učence 1.,2. in 3. razreda.
- Popoldanska malica je enoporcijsko pripravljena.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprost. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni. Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.

Z razporedom seznanjeni učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

### 9.11. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet. Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti ali videokonferenci.

## 10. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor **zboli učenec**, ga učitelj napoti v prevektivno sobo, kjer v prisotnosti dežurnega učitelja počaka na starše, ki ga prevzamejo po predhodnem klicu, ki ga opravi svetovalna služba. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid–19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni. Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor **zboli učitelj**, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

### Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom



STROČJA VAS

k u l t u r n a š o l a Stročja vas 101, SI-9240 Ljutomer, Slovenija

(razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal.

Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje:

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov> . Vir: NIJZ

## 10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Stročja vas. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Stročja vas, 15. 5. 2020

Mateja Leskovar Polanič, ravnateljica